

大阪人間科学大学長 殿

学 費 分 納 願

学 部

学 科

年次生

学籍番号

番

学生氏名

(実習に参加・不参加)

年度

期分の学費

円を下記のとおり分割納入を希望します

のでお願いいたします。

記

前期分の納入期日及び金額

後期分の納入期日及び金額

第1回 4月30日円
 第2回 5月31日円
 第3回 6月30日円
 第4回 7月31日円

第1回 10月31日円
 第2回 11月30日円
 第3回 12月30日円
 第4回 1月31日円

理 由

日本学生支援機構奨学金の受給状況

- 貸与されている (月額: 万円) 貸与されていない
 給付・授業料等減免を (受けている・受けていない・申請予定)
 ※いずれかに○をする

誓約: 上記分割納入期日までに所定額を納入しない場合には、除籍されることについて了承いたします。

年 月 日

学資負担者 _____ 印

事務処理欄 (以下記入しないでください)

受付日 年 月 日

学長	事務局長	事務局次長	学生課長	実習課長	庶務課長	学科長	FA/ゼミ担当	振込用紙
								・本部へ作成依頼済 ・渡し予定【発送 手渡し(庄屋 正雀)】 ・渡し済

大阪人間科学大学長 殿

記入見本

学 費 分 納 願

- ・黒ボールペンでもれなく記入して下さい。
- ・理由欄は可能な限り詳しく記入してください。
- ・消えるボールペンは使用しないでください。

学部

学科

____年次生

学籍番号

____番

学生氏名

(実習に参加・不参加)

____年度

____期分の学費

____円

を下記のとおり分割納入を希望します

のでお願いいたします。

記

前期分の納入期日及び金額

第1回 4月30日円
 第2回 5月31日円
 第3回 6月30日円
 第4回 7月31日円

後期分の納入期日及び金額

第1回 10月31日円
 第2回 11月30日円
 第3回 12月30日円
 第4回 1月31日円

理 由

分納期日について前後期とも期日を設定しておりますが、少ない回数でもかまいません。また、ご希望の期日がある場合は、二重線で印刷を打ち消し、訂正印を押してその上側に希望の期日を記入してください。総額がお手持ちの振込用紙の金額になるようにしてください。

日本学生支援機構奨学金の受給状況

いずれかに○をつけてください。

- 貸与されている (月額: _____万円) 貸与されていない
 給付・授業料等減免を (受けている・受けていない・申請予定)

※いずれかに○をする

誓約: 上記分割納入期日までに所定額を納入しない場合には、除籍されることについて了承いたします。

____年____月____日

学資負担者 _____ 印

事務処理欄 (以下記入しないでください)

受付日 _____年____月____日

学長	事務局長	事務局次長	学生課長	実習課長	庶務課長	学科長	FA/ゼミ担当	振込用紙
								・本部へ作成依頼済 ・渡し予定【発送 手渡し(庄屋 正雀)】 ・渡し済