

The Graduate School of
Osaka University of
Human Sciences
Department of
Human Sciences

平成 29 年度 (2017 年度)

学 生 募 集 要 項

人間科学研究科

人間科学専攻

修士課程

(2年課程)

平成29年度(2017年度)入試から
完全インターネット出願!

インターネット出願



入学者受入方針（アドミッション・ポリシー）

本研究科が求める人物像 （アドミッション・ポリシー）

- 心理学に関連する基礎知識と十分な基礎学力および社会人基礎力をそなえている者。
- 人びとの健康の回復、維持、そしてその増進に寄与する志向を持つ者。
- 研究を実践に活用して社会に貢献する意欲を有している者。

心理学専門職コース

□対象とする（求める）人物像

行動科学の深い知見と実践力を通して、人びとの健康の回復、維持、そして増進を担うことを目指す意欲のある人を求めます。

将来は公認心理師資格を取得し、心理カウンセリングの技法はもとより認知行動療法、応用行動分析、ストレスカウンセリング、解決志向アプローチ等のセラピーに通じた心理専門職として社会貢献することを目指してください。

なお、大学における心理学関係学科の勉学を修めた人が望ましいです。

心理学総合コース

□対象とする（求める）人物像

看護師、保健師、教員、その他人びとの健康に関連する現場において、すでに活躍していて対人援助のスキルアップを目指す人や、心理学の研究を継続したい人を求めます。

共通することは、人びとの活動に対する視野を広げて業務実践に役立つための研究力を高めたいという志望です。

入 学 定 員

研究科・専攻・課程・コース	入学定員	募 集 人 数			
		一般選抜		社会人選抜	
		I 期	II 期	I 期	II 期
人間科学研究科 人間科学専攻 修士課程（2年課程） 〈心理学専門職コース・心理学総合コース〉	10名	6名		4名	

平成29年度（2017年度）トピックス

■平成29年度（2017年度）入試から完全インターネット出願へ！

- ①インターネット環境があれば、出願期間中は、いつでもどこからでも出願できます。
- ②検定料の支払いについては、各種収納機関を利用して、24時間いつでも支払いが可能です。
- ③出願に必要な入力情報についてチェックを行うため、記入もれや出願内容の不備がありません。

インターネット環境がない方は、P8を参照してください。

■大阪人間科学大学大学院 長期履修制度

本大学院は長期履修制度を導入しています。

長期履修制度とは、職業を有する等の事情により、年間に履修できる単位数や研究・学習活動に充てられる時間が限られているため、標準修業年限（2年）では大学院の教育課程の履修が困難な学生を対象に、一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修し修了することにより、学位の取得を可能とする制度です。

長期間でマイペースに学べ、無理せず仕事と大学院の両立ができ、じっくり時間をかけて学んでいただけます。

平成29年度(2017年度)入試スケジュール

一 般 選 抜

入 試 種 別	一般選抜－Ⅰ期	一般選抜－Ⅱ期
試 験 日	平成28年9月24日(土)	平成29年3月11日(土)
出 願 期 間	平成28年9月2日(金)～9月14日(水) (9月14日消印有効)	平成29年2月17日(金)～3月1日(水) (3月1日消印有効)
試 験 場	本 学 (庄屋学舎)	
出 願 区 分	他大学院との併願可	
選 考 方 法	筆記試験(専門・英語)・面 接	
合 格 発 表	平成28年10月2日(日)までに通知	平成29年3月14日(火)までに通知
入 学 手 続	1次(入学金) 平成28年10月11日(火)まで 2次(授業料等) 平成28年10月24日(月)まで	(入学金・授業料等) 平成29年3月17日(金)まで

社 会 人 選 抜

入 試 種 別	社会人選抜－Ⅰ期	社会人選抜－Ⅱ期
試 験 日	平成28年9月24日(土)	平成29年3月11日(土)
出 願 期 間	平成28年9月2日(金)～9月14日(水) (9月14日消印有効)	平成29年2月17日(金)～3月1日(水) (3月1日消印有効)
試 験 場	本 学 (庄屋学舎)	
出 願 区 分	他大学院との併願可	
選 考 方 法	筆記試験(専門)・面 接	
合 格 発 表	平成28年10月2日(日)までに通知	平成29年3月14日(火)までに通知
入 学 手 続	1次(入学金) 平成28年10月11日(火)まで 2次(授業料等) 平成28年10月24日(月)まで	(入学金・授業料等) 平成29年3月17日(金)まで

一 般 選 抜

出願資格・条件

- 次の各項のいずれかに該当する者で、⑦を充たす者
- ①大学を卒業した者及び平成29年3月までに卒業見込みの者
 - ②学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び平成29年3月までに授与される見込みの者
 - ③外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び平成29年3月までに修了見込みの者
 - ④専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を充たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び平成29年3月までに修了見込みの者
 - ⑤文部科学大臣の指定した者
 - ⑥本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めたる者で、22歳に達した者又は平成29年3月31日までに22歳に達する者
- ※上記⑥により、出願を希望する者については、出願に先立ち資格審査を行いますので、各入試種別の出願開始の2か月前までに本学大学院に申し出て相談してください。
- ⑦本学のアドミッション・ポリシーを十分に理解している者

入 試 日 程

入試種別	出願期間	試験日	試験場	集合時間
I 期	平成28年9月2日(金)～9月14日(水) (9月14日消印有効)	平成28年 9月24日(土)	本 学 (庄屋学舎)	9:40までに着席
II 期	平成29年2月17日(金)～3月1日(水) (3月1日消印有効)	平成29年 3月11日(土)		

選 考 方 法

本学が実施する筆記試験(専門・英語)の得点と、面接の得点による集計点で可否を判定します。

選考方法	配 点	時 間
筆記試験(専門)	100点	10:00～11:30
筆記試験(英語)	100点	12:00～13:00
面接(個人面接)	100点	13:30から順次実施

試験内容について

試 験	内 容
専 門	専門に関する小論文の作成(1,000字～1,200字)
英 語	専門書を読解する語学力をみます。(英語の文章を日本語で要約) 辞書の持ち込み可(電子辞書は除く。)
面 接	提出された研究計画書又は研究成果を中心に行います。

出 願 書 類

P5～P8を参照し、志願情報の入力、検定料を支払った後、下記の①②③④及び写真1枚を学生募集要項に同封されている封筒若しくは市販の封筒に入れ、簡易書留の速達で郵送してください。

- ①卒業証明書 出身学校の卒業証明書
卒業見込の場合は、卒業見込証明書を提出してください。
- ②成績証明書 出身学校の成績証明書
- ③卒業論文の要旨 本学所定の用紙*を用いて、卒業論文の概要を記入してください。
卒業論文を書いていない場合は、これまでの研究成果の概要を記入してください。
- ④研究計画書 本学所定の用紙*を用いて、大学院入学後の研究計画の概要を記入してください。
(※本学所定の用紙については本学HPよりダウンロードしてください。)

合 格 発 表

下記の合格発表日までに、受験者本人に速達郵便で通知します。
(合格発表に関する電話などの問い合わせには、一切応じられません。)

入試種別	合格発表
I 期	平成28年10月2日(日)までに通知
II 期	平成29年3月14日(火)までに通知

入 学 手 続

下記の納入期限までに、所定の入学手続時納入金を納入してください。(P.10参照)
なお、納入方法及び手続書類の提出の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

入試種別	種 別	納入期限
I 期	1次(入 学 金)	平成28年10月11日(火)まで
	2次(授業料等)	平成28年10月24日(月)まで
II 期	(入学金・授業料等)	平成29年3月17日(金)まで

社会人選抜

出願資格・条件

次の①又は②の条件を充たし、③～⑧のいずれかに該当する者で、⑨を充たす者

- ①出願時までに2年以上の社会福祉施設・医療機関・国及び地方公共団体・教育・研究機関・一般企業の就業経験を有する者
 - ②本学大学院において①と同等以上の資格があると認めた者
 - ③大学を卒業した者及び平成29年3月までに卒業見込みの者
 - ④学校教育法第104条第4項の規定により学士の学位を授与された者及び平成29年3月までに授与される見込みの者
 - ⑤外国において、学校教育における16年の課程を修了した者及び平成29年3月までに修了見込みの者
 - ⑥専修学校の専門課程(修業年限が4年以上であることその他の文部科学大臣が定める基準を充たすものに限る。)で文部科学大臣が別に指定するものを文部科学大臣が定める日以後に修了した者及び平成29年3月までに修了見込みの者
 - ⑦文部科学大臣の指定した者
 - ⑧本学大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22歳に達した者又は平成29年3月31日までに22歳に達する者
- ※上記⑧により、出願を希望する者については、出願に先立ち資格審査を行いますので、各入試種別の出願開始の2か月前までに本学大学院に申し出て相談してください。
- ⑨本学のアドミッション・ポリシーを十分に理解している者

入 試 日 程

入試種別	出願期間	試験日	試験場	集合時間
I 期	平成28年9月2日(金)～9月14日(水) (9月14日消印有効)	平成28年 9月24日(土)	本 学 (庄屋学舎)	9:40までに着席
II 期	平成29年2月17日(金)～3月1日(水) (3月1日消印有効)	平成29年 3月11日(土)		

選 考 方 法

本学が実施する筆記試験(専門)の得点と、面接の得点による集計点で可否を判定します。

選考方法	配 点	時 間
筆記試験(専門)	100点	10:00～11:30
面接(個人面接)	100点	12:00から順次実施

試験内容について

試 験	内 容
専 門	専門に関する小論文の作成(1,000字～1,200字)
面 接	提出された研究計画書又は研究成果を中心に行います。

出 願 書 類

P5～P8を参照し、志願情報の入力、検定料を支払った後、下記の①②③④⑤及び写真1枚を学生募集要項に同封されている封筒若しくは市販の封筒に入れ、簡易書留の速達で郵送してください。

- ①卒業証明書 出身学校の卒業証明書
卒業見込の場合は、卒業見込証明書を提出してください。
- ②成績証明書 出身学校の成績証明書
- ③卒業論文の要旨 本学所定の用紙*を用いて、卒業論文の概要を記入してください。
卒業論文を書いていない場合は、これまでの研究成果の概要を記入してください。
- ④研究計画書 本学所定の用紙*を用いて、大学院入学後の研究計画の概要を記入してください。
- ⑤履 歴 書 本学所定の用紙*を用いてください。

(※本学所定の用紙については本学HPよりダウンロードしてください。)

合 格 発 表

下記の合格発表日までに、受験者本人に速達郵便で通知します。

(合格発表に関する電話などの問い合わせには、一切応じられません。)

入試種別	合格発表
I 期	平成28年10月2日(日)までに通知
II 期	平成29年3月14日(火)までに通知

入 学 手 続

下記の納入期限までに、所定の入学手続時納入金を納入してください。(P.10参照)

なお、納入方法及び手続書類の提出の詳細については、合格通知の際にお知らせします。

入試種別	種 別	納入期限
I 期	1次(入学金)	平成28年10月11日(火)まで
	2次(授業料等)	平成28年10月24日(月)まで
II 期	(入学金・授業料等)	平成29年3月17日(金)まで

インターネット出願の流れ

5 決算情報を入力

支払方法として、コンビニエンスストア・ATM・ネットバンキング、又はクレジットカードのいずれかを選択します。

コンビニエンスストア

(セブンイレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、サークルKサンクス、デイリーヤマザキ、スリーエフ、セイコーマート)

金融機関ATM【Pay-easy】

ネットバンキング

クレジットカード

(VISA・MasterCard・JCB・AMERICAN EXPRESS・Diners Club)

詳しい支払い方法については、Web出願サイトの「検定料の支払方法について」ページを確認してください。

6 出願登録の完了

出願番号(受験番号ではありません)が発行されるので、メモするか、画面を印刷してください。

出願番号は、後で出願情報を確認する場合と、出願書類を郵送する際に必要です。

また、コンビニ・ATM【Pay-easy】・ネットバンキングを選択した場合は、検定料の支払いに必要な決済番号もメモしてください。

出願番号

また、出願の内容に応じた必要書類が表示されるので、確認し、準備してください。

出願登録完了

出願情報の登録が完了しました。
引き続き、このページに記載されている「支払方法」および「必要書類の郵送」などの項目を確認して、入学検定料を支払い、必要書類を郵送してください。
出願情報を登録しただけでは、出願手続きが完了したものではありません。

また、このページに記載されている情報は、トップページの「出願情報を確認する」ボタンから再び確認することができます。その際、出願番号、氏名(カタカナ)、生年月日、電話番号を入力する必要があります。出願番号は次のとおりです。

出願番号

318148

●この番号は受験番号ではありません。
このページには、必要書類の郵送に必要な情報が記載されているため、必要な情報をメモするか、このページを印刷しておいてください。
※スマートフォン・タブレットからの印刷には対応していませんので、必要事項をメモしてください。

この画面を印刷する

必要書類の郵送

出願には次の書類が必要です。

1.写真 1枚

サイズ:4cm×3cmで3cmで2枚用紙に貼る。裏面には必ず氏名を記入してください。

2.調査書 1冊

出願番号が作成されたものを郵送の用紙に貼ってください。開封されたものは無効とします。

7 検定料の支払い

検定料の支払いは、以下のいずれかの方法で行ってください。

詳しい支払い方法については、インターネット出願サイトの「検定料の支払方法について」ページを確認してください。

■検定料支払い手数料について

検定料の他に、1回の出願ごとに支払い手数料が必要となります。

コンビニ・金融機関ATM・ネットバンキング

検定料：5万円未満	432円
検定料：5万円以上	648円

クレジットカード

検定料金額に関わらず一律	432円
--------------	------

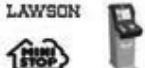
一旦支払われた検定料は返金しません。ご注意ください。

インターネット出願の流れ

①コンビニエンスストア

現金での支払いとなります。1 回の出願につき 30 万円以上の支払いはできません。

＜支払手順＞

セブンイレブン 	ローソン ミニストップ (Loppi) 	ファミリーマート (Fami ポート) 	サークル K サンクス (カルワズステーション) 	セイコーマート (クラブステーション) 	デイリーヤマザキ スリーエフ 
レジにて 「インターネット支 払い」と店員に伝え、 プリントアウトした 【払込票】を渡すか、 【払込票番号】を伝 えお支払ください。	各種サービス メニュー	代金支払い	各種支払い	インターネット受付・ 各種代金 お支払い	レジで店員に 「オンライン決済」 と伝える
※プリントしなかつ た場合は、番号 を伝えるのみで OK です。	各種代金・ インターネット受付・ スマートビットの お支払い	各種番号を お持ちの方は こちら	11 ケタ等の 番号を お持ちの方		
マルチコピー機は 使用しません	各種代金 お支払い	番号入力画面に 進む	オンライン決済番号を 入力してお支払い	「オンライン決済 番号」を入力	
	マルチペイメント サービス	「お客様番号」を 入力	「オンライン決済 番号」を入力		「オンライン決済 番号」を入力
	「お客様番号」を 入力	「確認番号」を 入力	次に進む	次のページ	
	「確認番号」を 入力	同意して 利用する	次に進む		
	出願情報が正しければ「確認」「印刷」ボタンを押す 端末より申込券が出るので 30 分以内にレジにて検定料を現金にて支払う				レジにて 検定料を 現金にて支払う

②金融機関 ATM [Pay-easy]

以下の支払い可能金融機関で Pay-easy マークの付いている ATM で支払うことができます。1 回の出願につき、現金では 10 万円未満、キャッシュカードでは 100 万円未満の支払いが可能です。

(利用可能な金融機関の一例)

- ・ ゆうちょ銀行
- ・ 三菱東京 UFJ 銀行
- ・ みずほ銀行
- ・ 三井住友銀行
- ・ りそな銀行 / 埼玉りそな銀行



■支払い可能金融機関は下記ページの「ATM 利用可能一覧」を確認してください。

http://www.well-net.jp/multi/financial_list/index.html

＜支払手順＞

「税金・料金払込み」又は「Pay-easy」を選択
「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」を入力
現金またはキャッシュカードを選択して、検定料を支払う

③ネットバンキング

都市銀行、地方銀行、信用金庫、信用組合、労働金庫、農協、漁協などのネットバンキングを利用することができます。事前に金融機関にて申し込みが必要です。また、楽天銀行、ジャパンネット銀行、じぶん銀行、住信 SBI ネット銀行でも支払うことができます。事前に金融機関にて口座の開設が必要です。



＜支払手順＞

出願登録完了画面を開く
[ネットバンキングでの支払に進む] ボタンを押す
ネットバンキングの契約をしている金融機関を選択し、ログインする

インターネット出願の流れ

④クレジットカード

以下のロゴマークがあるクレジットカードで支払うことができます。

名 称	ロゴマーク
VISA	
MasterCard	
JCB	
AMERICAN EXPRESS	
DinersClub	

本人確認のため、クレジットカードに記載されている情報を入力しますので、出願前にクレジットカードを準備してください。

支払い方法は一括払いのみです。

クレジットカードの利用限度額を確認した上で利用してください。

出願完了と同時に決済が行われますので注意してください。

8 出願書類の郵送

登録完了画面から宛名ラベルを開き、印刷し、学生募集要項に同封されている封筒若しくは市販の封筒に貼付してください。

その封筒に、各入試で必要な出願書類を封入し、以下の送付先に簡易書留速達で郵送してください。

〒566-8501

大阪府摂津市正雀1-4-1

大阪人間科学大学 入試広報センター 御中

「プリンタを所有していない」「スマートフォン・タブレットから操作する」「印刷できない」のいずれかに該当する方は封筒に宛名ラベルの内容を転記してください。

速 達 566-8501

切手

大阪府摂津市正雀1-4-1
大阪人間科学大学 入試広報センター 御中

出願番号：107708

下記の書類を封入していることを確認してください。

☐ 写真1枚
☐ 切手1枚
☐ 簡易書1通
☐ 大学入試センター試験成績簿第3次

〒541-0845
大阪府大阪市中央区道頓堀1-6-15F
山田 太郎

簡易書留 出願書類在中



※本学所定の用紙については、本学ホームページからダウンロードしてください。

インターネット環境が整っていない方の出願方法

パソコン・スマートフォンなどのインターネット環境が整っていない方は、以下の2つの方法での出願が可能です。どちらかの方法を選んで出願してください。

(1)大阪人間科学大学へ来学し、大学のパソコンを利用して出願を行う。

- ・本学のパソコンを利用してインターネット出願を行うことができます。(月～金曜日 8:45～18:15、土曜日 8:45～14:45 ※祝日及び冬季休業中を除く)来学の際は、事前に「氏名」、「来学予定時間」を入試広報センターに電話で連絡の上、お越しください。

(2)「入学試験出願申請書」を提出し、代行入力により出願を行う。

- ・以下の手順で「入学試験出願申請書」を請求、提出し、代行入力によりインターネット出願を行うことができます。
 - ①入試広報センターに電話で連絡し、「入学試験出願申請書」を請求する。(月～金曜日 8:45～18:15、土曜日 8:45～14:45 ※祝日及び冬季休業中を除く)
 - ②「入学試験出願申請書」に必要事項を記入し、その他の出願書類とともに「簡易書留速達郵便」で入試広報センターに郵送する。

受験に当たっての主な注意事項

(1) 受験票及び写真票について

- ① 受験票及び写真票は出願期間の締切終了後、一括して作成し、インターネット出願時に個人情報入力画面で入力した送付先住所宛に速達郵便で送付します。
- ② 受験票及び写真票が試験日の2日前までに届かない場合は、入試広報センター(TEL 06-6318-2020)に問い合わせてください。
- ③ 受験票及び写真票に記載されている入試種別、住所、氏名等の内容に誤りがないか確認し、誤りがあれば入試広報センター(TEL 06-6318-2020)に申し出てください。
- ④ 写真票の所定欄に写真1枚(正面上半身無帽・タテ4cm×ヨコ3cmで3か月以内に撮影したもの。)を貼り付けてください。

(2) 試験場の下見について

- ① 試験場の下見は、試験前日までに行ってください。(試験場の下見は、原則として認められません。)
- ② 試験場は、受験票に記載して通知します。受験票に記載する「所在地」「試験場までの地図」を確認してください。

(3) 試験当日の注意事項

- ① 受験票及び写真票は、試験当日必ず持参してください。写真票は、試験室内で監督者が回収します。
- ② 試験当日は、試験開始60分前から入室が可能です。
- ③ 集合時間(試験開始20分前)までに各自指定された試験室に入室し、机の上の受験番号が受験票及び写真票の受験番号と同一であることを確認して、着席してください。
- ④ 受験票及び写真票を紛失又は持参し忘れた場合には、受付に申し出て仮受験票及び仮写真票の交付を受けてください。
- ⑤ 試験開始時刻に遅刻した場合は、原則として試験開始時刻後20分以内の遅刻に限り、受験を認めます。
- ⑥ 自動車、バイク等での試験場構内への乗り入れを禁止します。

(4) 試験時間中の注意

- ① 受験票及び写真票は、必ず机の上に置いてください。
- ② 受験票及び写真票のほかに試験時間中、机の上に置けるものは、「黒鉛筆(HB)」、「プラスチック製の消しゴム」、「鉛筆削り(電動式を除く。）」、「時計(計時機能だけのもの。）」、「眼鏡」です。
- ③ アラーム機能のついた時計は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除してください。
- ④ 携帯電話や音の出る機器は、試験室に入る前に必ずアラームの設定を解除し、電源を切ってかばん等に入れておいてください。アラームは、設定を解除しないと電源を切っても鳴ることがありますので十分注意してください。
なお、試験時間中にかばん等の中で携帯電話の着信音やマナーモードの振動音などが発生した場合には、監督者が本人の了解を得ずにかばん等を試験室外に持ち出し、試験場本部で当該試験時間終了まで保管します。
- ⑤ 「耳せん」は、監督者の指示等が聞き取れないことがありますので使用できません。
- ⑥ 試験室内で、コート類を着用しても差し支えありません。英文字等がプリントされている上着等は着用しないでください。着用している場合には、脱いでもうることがあります。
- ⑦ 「ハンカチ」「ティッシュペーパー」「座布団」「ひざ掛け」「目薬」の使用を希望する者は、監督者に申し出て許可を受けてから使用してください。
- ⑧ 筆記試験では試験終了までは、退室を認めません。試験中の発病又はトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
ただし、一時退室が認められた場合でも、試験室以外での受験はできません。また、一時退室した分の試験時間の延長も認められません。
- ⑨ 試験時間中は、監督者の指示に従ってください。

障がい等のある志願者の出願について

- (1) 障がい等のある方で、受験及び修学上特別な措置を必要とする場合は、出願に先立ち、入試広報センター(TEL 06-6318-2020)に相談してください。(各入試種別の出願期間の1か月前まで。)
- (2) 特別な配慮を希望する場合でもご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。

入学時納入金及び学費等(平成28年度参考)

科 目	1年次所要経費			2年次所要経費 年 額
	入学時納入金(前期)	10月納入(後期)	年 額	
入 学 金	200,000円	—	200,000円	—
授 業 料	300,000円	300,000円	600,000円	600,000円
施 設 費	75,000円	75,000円	150,000円	150,000円
合 計	575,000円	375,000円	950,000円	750,000円

別途、実験や実習にかかわる実費を徴収する場合があります。

※入学時納入金及び学費等については参考であり、変更の可能性があります。

納入金の返還について

本学では、一般選抜及び社会人選抜の合格者で、すべての入学手続が完了した者であっても、平成29年3月31日(金)までに入学辞退届の提出(郵送による提出の場合、3月31日必着)があった場合、入学金を除いた授業料等の納入金を返還します。

奨学金制度

(1) 日本学生支援機構

日本学生支援機構による奨学金制度

①第一種(無利子貸与)

②第二種(有利子貸与)

- 募集時期 4月
- 選考方法 学内で書類審査し、日本学生支援機構に推薦(最終選考は日本学生支援機構)
- 貸与金額
 - 第一種 月額50,000円、又は88,000円
 - 第二種 月額50,000円 80,000円 100,000円 130,000円 150,000円
 の5種類から選択が可能
- 返還方法 卒業後、口座振替で月賦又は月賦・半年月賦併用のいずれかから選択(日本学生支援機構の規程)

(2) その他の奨学金

その他、地方自治体(都道府県・市町村)の奨学金制度や民間団体等の奨学金制度があります。募集案内があれば、随時掲示にて連絡。

教育ローン

(1) 国の教育ローン(日本政策金融公庫)

- ①融 資 額 学生1人につき350万円以内
- ②返済期間 15年以内
- ③返済方法 毎月元利均等返済(ボーナス月増額返済も可能)
- ④申 込 み 日本政策金融公庫のほか、銀行、信用金庫、信用組合などの窓口でも取り扱っています。
詳しくは、教育ローンコールセンター TEL 0570-008656 に問い合わせてください。

(2) オリентコーポレーション学費サポートプラン

学費負担者に代わり、オリコが学費を一括納入し、毎月所定の金額を返済する制度です。

- ①ウェブ又は郵送での申込みが可能です。(オリコへの来店不要)
 - ②原則として住民票等の公的書類及び所得が確認できる資料は不要です。
 - ③返済は口座振替で、新規の口座開設は不要です。(ゆうちょ銀行も可)
- 問合せ先／申込み先 オリコ学費サポートデスク TEL 0120-517-325

長期履修制度

(1) 長期履修制度のご案内

この制度は、職業を有する等の事情により、年間に履修できる単位数や研究・学習活動に充てられる時間が限られているため、標準修業年限（2年）では大学院の教育課程の履修が困難な学生を対象に、一定の期間にわたり、計画的に教育課程を履修し修了することにより、学位の取得を可能とする制度です。

(2) 申請資格

長期履修生として申請することができる者は、入学資格を有する者のうち、次のいずれかに該当する者です。

- ① 職業を有し、就業している者（正規雇用者に限らず、主として当該収入により生計を維持している者）で、著しく学習時間の制約を受ける者
- ② 家事、育児、長期介護等により、著しく学習時間の制約を受ける者

(3) 履修期間

- ① 長期履修期間は3年又は4年のいずれかとします。
- ② 長期履修の開始時期は、入学時点とし、学年の途中から開始することはできません。
また、履修期間は延長できません。
- ③ 休学期間は、履修期間に算入しません。

(4) 履修期間の短縮

長期履修期間中に状況の変化や事由の解消などが生じた場合は、学長の許可を得られれば、長期履修期間を1年単位で短縮することができます。

なお、短縮することによって生じた授業料の差額は、短縮が許可された年度内に納入してもらうことになります。

(5) 長期履修制度に係る授業料

- ① 標準修業年限分の授業料等総額に相当する額を長期履修期間で除した額を年度ごとに納付してください。ただし、在学中に授業料の改定がある場合及び長期履修期間の変更が認められた場合は、授業料を再計算することになります。
- ② 長期履修生については、授業料の延納、分納の制度は適用されません。
- ③ 除籍対象となる場合を除き、長期履修期間を終了してもなお修了できずに在学する学生の授業料の額は、長期履修生以外の学生が納付する授業料と同額になります。

〈計算式〉

授業料等総額＝（通常の授業料年額＋施設費）×標準修業年限÷長期履修期間

*平成29年入学生（平成29年4月1日現在）

- 履修期間が3年の場合
(600,000円＋150,000円)×2年÷3年＝500,000円
- 履修期間が4年の場合
(600,000円＋150,000円)×2年÷4年＝375,000円

(6) 履修計画

長期履修生の授業科目については、指導教員から十分な指導を受け、計画的に柔軟な履修計画を立てるように努めてください。

(7) 履修登録単位数の制限

長期履修生が履修登録できる1学年当たりの単位数は、履修期間が3年の場合は20単位を限度とし、履修期間が4年の場合は15単位を限度とします。

ただし、特別の事情のある場合については、この限りではありません。

(8) 申請手続

長期履修生を希望する受験者は、出願時に他の必要書類に加えて次の書類を提出してください。

- ① 長期履修申請書（本学所定の用紙）
- ② 「職業を有し、就業している」ことを申請理由とする場合は、在職証明書又は在職が証明できる書類

個人情報の取扱いについて

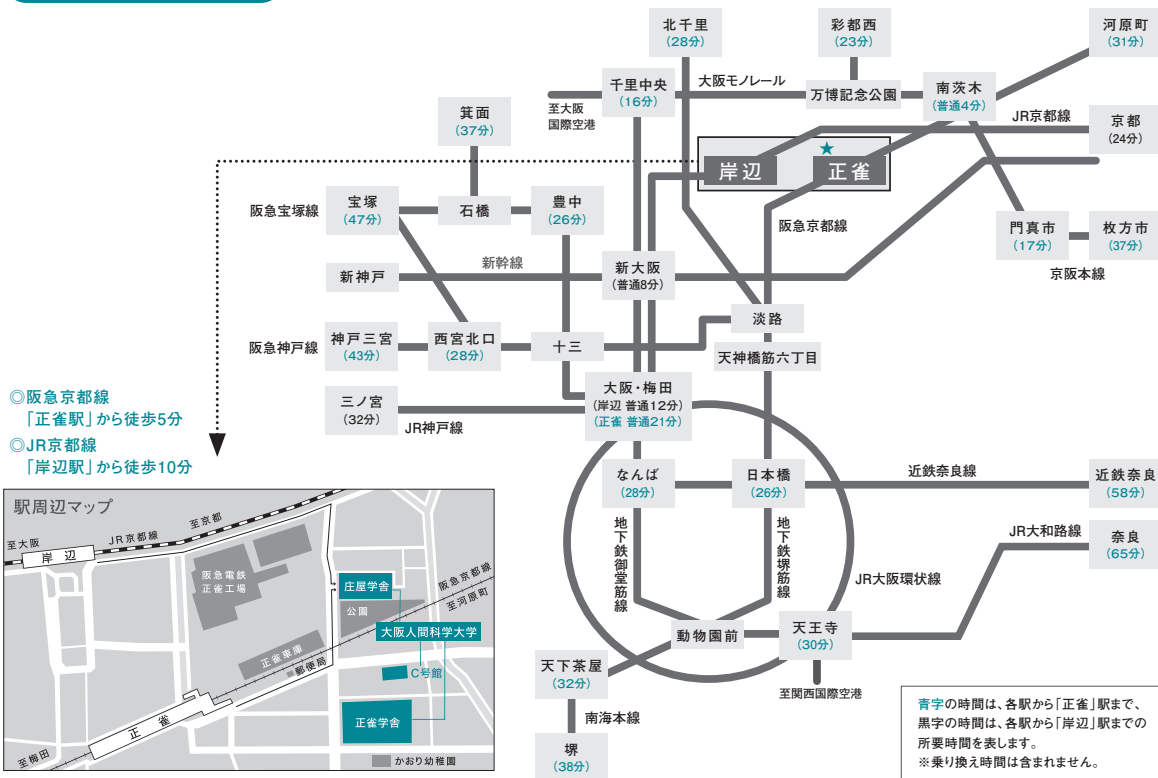
本学では、志願者から入手した個人情報の取扱いについて、下記のとおりとします。

- (1) 出願により入手した住所、氏名、その他の個人情報については、①出願に不備があった場合の連絡 ②合否の連絡 ③合格した場合に入学
手続書類や、入学宣誓式等の案内の送付・連絡 ④入学後の各種案内の送付・連絡 ⑤入学後のクラス編成、クラス名簿作成を行うため
に利用し、それ以外の用途には一切使用しません。
- (2) 個人を特定しない形で統計処理結果については、パンフレット、ホームページ等で公表します。

MEMO _____

MEMO _____

ACCESS MAP



大学院 人間科学研究科

人間科学専攻 修士課程(2年課程)〈心理学専門職コース・心理学総合コース〉

〒566-8501 大阪府摂津市正雀1-4-1 TEL.06-6381-3000(代表) TEL.06-6318-2020(入試広報センター) <http://www.ohs.ac.jp/>