

2021 年度 日本学生支援機構 予約採用候補者の手続きについて

◆ 申請から採用までの流れ

必要書類の提出 → 学校識別番号等の受取り → スカラネットより進学届の提出 → 採用決定後「奨学生証」・「返還誓約書(貸与奨学生のみ)」の受取り → 返還誓約書の提出(貸与奨学生のみ)

必要書類の提出

<全員対象>

- ① 令和3年度大学等奨学生採用候補者決定通知(進学先提出用)
(必ず、裏面記入欄(特に学部、学籍番号)を記入し該当箇所にチェックする。)
- ② レターパックライト(返信用:宛先に住所記入のこと)
- ③ 進学届下書き用紙
「進学届」下書き用紙に必要事項を記入し提出

<該当者>

【給付奨学金採用候補者全員】

- ① 「大学等における修学の支援に関する法律による授業料減免の対象者の認定に関する申請書(認定申請書)」(登録番号は決定通知に記載された 16 ケタの番号)
※入学手続き時に授業料の納入猶予措置の対象となった方は認定申請書を既に提出されている為、今回の提出は不要です。
- ② 「学修計画書」

【給付奨学金採用候補者で自宅外月額を希望する者】

自宅外通学証明書類(契約書又は入居者として本人氏名の記載のある賃貸借契約書や入寮証明証等(コピー可))

【貸与奨学金採用候補者で入学時特別増額貸与奨学金(日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込:必要)と記載がある者】「入学時特別増額貸与奨学金に係る申告書」及び「融資できない旨を記載した日本政策金融公庫発行の通知文のコピー)の二点。金融公庫からは封書またはハガキで通知がきますので、ハガキの場合は申込者(父母)氏名が記載された宛名面もあわせて提出ください。

【予約申込時から在留資格に変更のある者】

変更後の在留資格が要件を満たしていることが分かる書類。

※新型コロナウイルス感染拡大防止の為、提出は郵送にて行ってください。(レターパックにて送付ください)



【スカラネットパーソナルで進学届提出(インターネット入力)】

提出された書類に不備がなければ進学届入力用の ID・パスワードを学生課より郵送。スカラネットパーソナルにログインし、進学届を提出(入力)。提出時の注意事項及びチェックリストを「学校識別番号」通知文に記載しているため、提出前によく読み、正確に入力すること。特に返還誓約書情報(貸与奨学生)については、訂正届の添付が必要となるため、慎重に入力すること。



【採用決定後、採用書類の受取り】

採用書類を渡すので確実に受け取ること(受取り方法等は後日、案内します)



【(貸与奨学生のみ)返還誓約書の提出】

採用決定後、通知する所定の期日までに返還誓約書(誓約書)を作成の上、提出(提出方法については後日お知らせします)特に貸与の方は、人的保証の場合、連帯保証人・保証人の自署・押印、印鑑登録証明書(発行 3 カ月以内)等の添付が必要。提出がなければ採用取消となり、全振込額を返戻する必要あり。

【その他】

(1)入学時特別増額貸与奨学金の申告必要者について

●決定通知と併せて提出する必要があるため、期日までに決定通知とともに学生課に提出の上、学校識別番号を受け取る。辞退する場合は、決定通知の「辞退」欄にチェックのうえ、進学届提出時に「希望しない」にチェック

※事情により添付書類を提出できない場合は、申告書の裏面をご参照ください。万一、貸与条件を満たしていないことが後日判明した場合は、全額返戻(第二種については月額も含む)のうえ月額 奨学金の貸与のみで採用をやり直す必要あり

(2)予約採用申請時には入学時特別増額貸与奨学金を希望しなかったが、新たに同奨学金を希望する者は進学届提出前に学生課まで相談すること。

【手続き期間】

■書類提出期日:令和3年5月6日(木)必着

■進学届スカラネット入力期日:令和3年5月13日(木)中

※進学届入力日より、初回振込予定日が異なります!