

7月採用者向け資料

令和2年度 日本学生支援機構奨学金（貸与・給付）

# 採用決定者の手続きについて

---



成長に、本気。

大阪人間科学大学

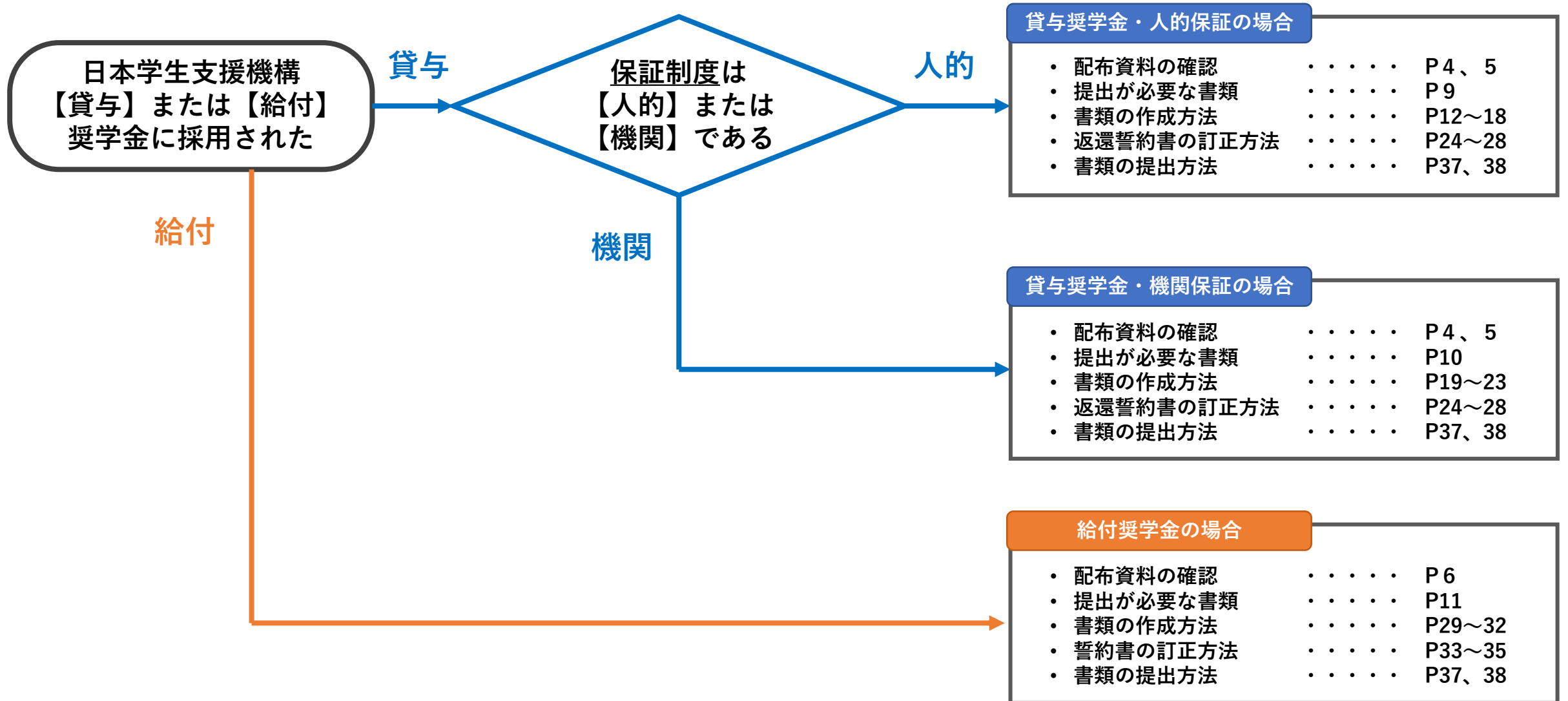
令和2年7月

学生課

# もくじ

- |                   |       |     |
|-------------------|-------|-----|
| 1. 配布資料の確認        | • • • | P 3 |
| 2. 提出が必要な書類       | • • • | P 8 |
| 3. 書類の作成方法（貸与・人的） | • • • | P12 |
| 4. 書類の作成方法（貸与・機関） | • • • | P19 |
| 5. 返還誓約書の訂正方法（貸与） | • • • | P24 |
| 6. 書類の作成方法（給付）    | • • • | P29 |
| 7. 誓約書の訂正方法（給付）   | • • • | P33 |
| 8. 書類の提出方法        | • • • | P36 |

# 奨学金種別ごとの参照ページについて



# 1. 配布書類の確認

※採用された奨学金種別によって、配布書類は異なります。

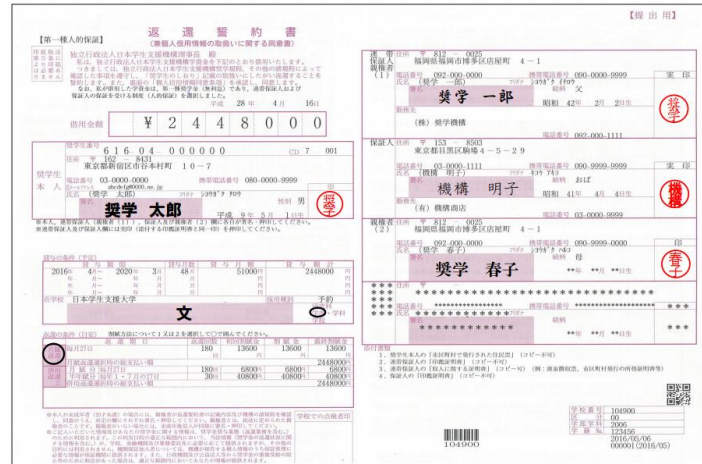
# 貸与奨学金 配布書類

## 1. 配布資料の確認

### ① 奨学生証



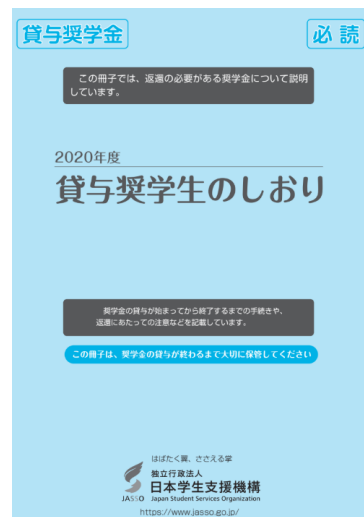
### ② 返還誓約書



### ③ 返還誓約書記載事項訂正届



### ④ 貸与奨学生のしおり



### ⑤ スカラネット・パーソナル登録案内





# 給付奨学金 配布書類

## 1. 配布資料の確認

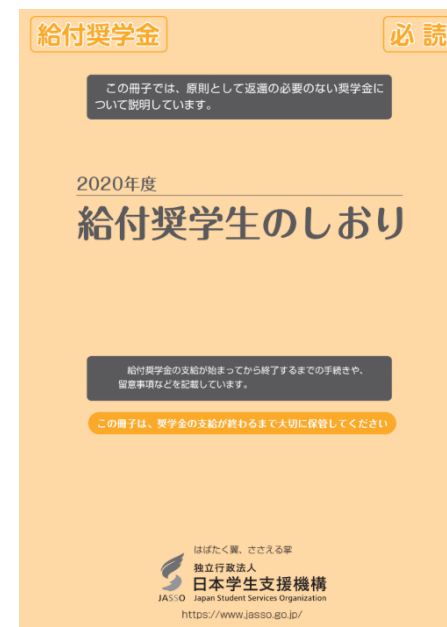
### ① 給付奨学生証



### ② 誓約書

誓 約 書		給付奨学金
①	奨学生番号 5 2 0 0 4 9 9 9 9 9 9	
②	給付太郎	
③	給付一郎	
	給付花子	

### ③ 給付奨学生のしおり



### ④ スカラネット・パーソナル登録案内

スカラネット・パーソナルとは、日本学生支援機構の奨学金のことが分かる情報検索、請求・給付状況、月給、相談（予定）、進捗お知らせ等、奨学金に関する情報をインターネット上で閲覧することができる情報システムです。

#### スカラPSの利用方法

- 奨学金の状況を確認  
いつまで奨学金を利用できる？  
毎月の金額を知りたい  
登録情報を確認したい  
振込口座を確認したい
- 奨学金の継続手続き  
手続きを行わないと奨学金が止まります。  
以下の手順を「スカラPS」を利用して行います。

# 「返還誓約書」「誓約書」はあなたと 日本学生支援機構との間の**契約書**です。

返還誓約書・誓約書に不備がある場合  
奨学金の振り込みは、止まります！

返還誓約書・誓約書を提出しない場合  
奨学金を受給することはできません！

また、奨学生の資格を失い、奨学金の  
全額返戻を求められることがあります



## 2. 提出が必要な書類

採用された奨学金種別・保証制度によって異なります。

# 貸与奨学金 (人的保証)

## 署名・押印済みの返還誓約書

返還誓約書の右下に記載されている添付書類

【提出用】

**返還誓約書**  
(兼個人信用情報の取扱いに関する同意書)

【第一種人的保証】

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿  
私は、独立行政法人日本学生支援機構奨学金を下記のとおり借用いたします。  
つきましては、独立行政法人日本学生支援機構奨学規則、その他の規程等によって  
承認した事項を遵守し、「奨学生のしおり」記載の取扱いにいたがい返還することを  
誓約します。また、奨学金「個人信用情報取扱い」を承認し、同意します。  
なお、私が借付した学資金は、第一種奨学金(人的保証)であり、連帯保証人および  
保証人の保証を受ける制度(人的保証)を選択しました。

平成 28 年 4 月 16 日

借付金額 **¥ 2 4 4 8 0 0 0**

奨学生番号 **6 1 6 0 4 - 0 0 0 0 0 0** CD 7 001  
住所 〒 1 6 2 - 8 4 3 1  
東京都新宿区市谷本村町 1 0 - 7

奨学生  
本人  
氏名 (奨学 太郎) 性別 男  
電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 080-0000-9999  
E-mail abcdefg@0000.ne.jp

本人、連帯保証人(親族系(1))、保証人及び保証者(2)欄に各自が署名・捺印してください。  
連帯保証人及び保証人欄には実印(捺印する印鑑登録印と同一)を捺印してください。

貸付の条件(学費)	貸付期間	貸付回数	貸付月額	貸付総額	返済総額
2016年 4月 - 2020年 3月	3回	48回	51000円	2448000円	2448000円

在学校 日本学生支援大学 **文** 借付科目  学費

返還の条件(目安) 借戻方法について1又は2を選択してください。

返還方法	返還期日	返還回数	初期返済額	月返済額	最終返済額
1 一括返還	毎月27日	1回	13600円	13600円	13600円
2 月割返還	毎月27日	30回	180円	6800円	204000円
3 年割返還	毎年1・7月の27日	3回	40800円	40800円	122400円

※本人が未成年者(以下未成年)の場合には、親権者が返還誓約書の取扱い及び借付承認書に署名し、同意する。署名がなされていない場合には、未成年者が返還誓約書に署名し、捺印する必要がある。未成年者が返還誓約書に署名し、捺印する場合は、未成年者が返還誓約書に署名し、捺印する必要がある。未成年者が返還誓約書に署名し、捺印する場合は、未成年者が返還誓約書に署名し、捺印する必要がある。

学校番号 104900  
区 00  
学部 2006  
学籍 123456  
2016/05/06  
000001(2016/05)

(例)

連帯保証人の「印鑑登録証明書」  
連帯保証人の「収入に関する証明書」  
保証人の「印鑑登録証明書」

- ※ 「返還誓約書 1 枚につき、1 分ずつ」準備すること。
- ※ 令和 2 年 2 月 1 日以降に発行したものであること。

※ 「提出用」と「本人控」を切り離さずに作成し、つながったままの形で大学に提出すること。

# 貸与奨学金（機関保証）

## 署名・押印済みの返還誓約書

## 保証依頼書

**【第一種機関保証】 返還誓約書**  
 個人保証情報に該当しない旨を記載する。返還誓約書は、貸与奨学金の返還に際して、貸与者（日本学生支援機構）と借入者（奨学生）との間で締結される。返還誓約書は、貸与者（日本学生支援機構）と借入者（奨学生）との間で締結される。返還誓約書は、貸与者（日本学生支援機構）と借入者（奨学生）との間で締結される。

借入者 (1) 親権者 (1) の署名・押印  
 住所 〒162-8431 東京都新宿区渋谷本村町 10-7  
 電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-0000-9999

借入者 (2) 親権者 (2) の署名・押印  
 住所 〒162-8431 東京都新宿区渋谷本村町 10-7  
 電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-9999-0000

本人以外の連絡先人の署名  
 住所 〒153-8903 東京都目黒区駒場 4-5-29  
 電話番号 03-0000-1111 携帯電話番号 090-0000-0000

返還方法の選択  
 ※所得連動返還方式選択者は不要

借入金額 ¥ 2 4 4 8 0 0 0

借入者 (本人) 奨学生本人  
 氏名 奨学 太郎  
 住所 〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1  
 生年月日 2020年4月11日 性別 男  
 学号 620-04-000000 学籍番号 7 001 学籍種別 予科  
 学号 135-8630 学籍番号 999-0000-0000 学籍種別 本科

返還方法の選択  
 ※所得連動返還方式選択者は不要

借入者 (本人) 奨学生本人  
 氏名 奨学 太郎  
 住所 〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1  
 生年月日 2020年4月11日 性別 男  
 学号 620-04-000000 学籍番号 7 001 学籍種別 予科  
 学号 135-8630 学籍番号 999-0000-0000 学籍種別 本科



① 保証依頼書(兼保証委託契約書)

保証依頼人 日本国際教育支援協会理事長 職  
 〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1  
 電話 03-5561-1111

保証依頼書は、貸与者（日本学生支援機構）と借入者（奨学生）との間で締結される。保証依頼書は、貸与者（日本学生支援機構）と借入者（奨学生）との間で締結される。保証依頼書は、貸与者（日本学生支援機構）と借入者（奨学生）との間で締結される。

借入者 (本人) 奨学生本人  
 氏名 奨学 太郎  
 住所 〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1  
 生年月日 2020年4月11日 性別 男  
 学号 620-04-000000 学籍番号 7 001 学籍種別 予科  
 学号 135-8630 学籍番号 999-0000-0000 学籍種別 本科

借入者 (後見人) 同意書  
 氏名 奨学 太郎  
 住所 〒135-8630 東京都江東区青海 2-2-1  
 生年月日 2020年4月11日 性別 男  
 学号 620-04-000000 学籍番号 7 001 学籍種別 予科  
 学号 135-8630 学籍番号 999-0000-0000 学籍種別 本科

借入者 (親権者) 同意書  
 氏名 奨学 太郎  
 住所 〒162-8431 東京都新宿区渋谷本村町 10-7  
 生年月日 2020年4月11日 性別 男  
 学号 620-04-000000 学籍番号 7 001 学籍種別 予科  
 学号 162-8431 学籍番号 000-0000-0000 学籍種別 本科

※ 「提出用」と「本人控」を切り離さずに作成し、つながったままの形で大学に提出すること。

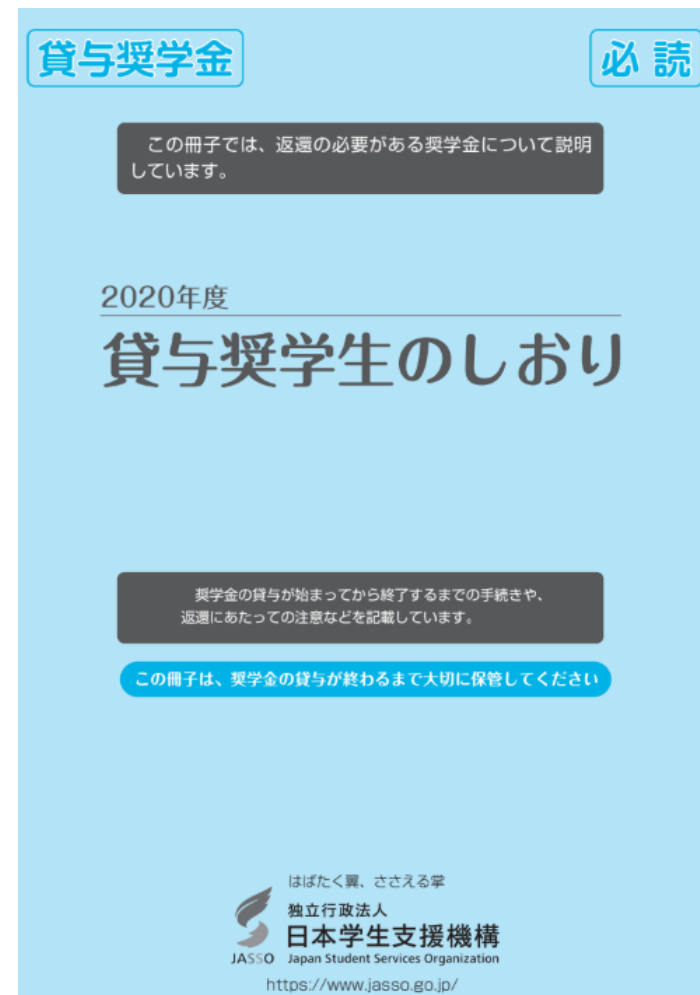
※ 「返還誓約書 1 枚につき、1 分ずつ」作成

※ 「提出用」と「本人控」を切り離さずに作成し、つながったままの形で大学に提出すること。



### 3. 書類の作成方法

## 貸与奨学金（人的保証）



P.20～43参照

# 書類作成方法（貸与・人的）

## ① 返還誓約書に印字されている内容を確認する。

【提出用】

【第一種人的保証】 返還誓約書 (兼個人借用情報の取扱いに関する同意書)

甲斐県 貸与より印鑑は必要ありません

独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿  
 私は、独立行政法人日本学生支援機構借入金を下記のとおり借りました。  
 のきましては、独立行政法人日本学生支援機構貸付保証書等、その他の借付書等によって  
 承認した事項を遵守し、「奨学生のおおひ」記載の取扱いにしたい旨返還することを  
 誓約いたします。保証人の「個人印鑑捺印同意書」を添付し、提出いたします。  
 なお、私が借入した借金は、第一種借入金（機構貸付）であり、返還保証人および  
 保証人の保証を受ける制度（人的保証）を適用しました。

平成 28 年 4 月 16 日

借入金額 ￥ 2 4 4 8 0 0 0

奨学生本人  
 奨学生番号 61604000000 CD 7 001  
 住所 〒162-8431 東京都新宿区市谷本村町 10-7  
 電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 080-0000-9999  
 E-MAIL abcdefg@0000.ne.jp 〒999 9999 9999  
 氏名 (奨学太郎) 性別 男 (印)

保証人  
 住所 〒153-8503 東京都目黒区駒場 4-5-29  
 電話番号 03-0000-1111 携帯電話番号 090-9999-9999  
 氏名 (機構 明子) 性別 おば (印)

親権者  
 住所 〒812-0025 福岡県福岡市博多区店屋町 4-1  
 電話番号 092-000-0000 携帯電話番号 090-9999-0000  
 氏名 (奨学 春子) 性別 母 (印)

借入条件(下記) 別紙方法について1又は2を選択して○で記入してください。

返済期間	返済月数	貸付月額	貸付月額計	元金	利息	合計
2016年 4月 - 2020年 3月	48	51000	2448000	13600	13600	2480000
月 1800	6800	6800	6800	6800	6800	6800
月 3000	40800	40800	40800	40800	40800	40800
月 40800	40800	40800	40800	40800	40800	40800

学校 日本学生支援大学 文 種別 予約

印 104900  
 00  
 2006  
 123456  
 2016/05/06  
 000001(2016/05)

★確認のポイント★

印字情報は、スカラネットで自身が入力した情報です。

それぞれの住所・氏名・生年月日に間違いがないか確認。  
 連帯保証人・保証人については、印鑑登録証明書と同じ情報であることが重要。

未成年の場合、ひとり親家庭を除いて、親権者1・2に父母の情報が入っていること。

訂正がある場合は後のスライドを参照。

# 書類作成方法（貸与・人的）

## ② 返還誓約書に署名・押印をする。

返還誓約書

【貸与・人的保証】  
 返還方法の選択  
 月賦返還  
 併用返還

あなた（奨学生本人）の署名・押印

連帯保証人兼親族者（1）の署名・押印（実印）

保証人の署名・押印（実印）

親権者（2）の署名・押印

月賦返還または併用返還のどちらかを選択  
 → **チェックボックスにレ点を記入。**  
 ※ 提出後は変更できません。  
 ※ 所得連動方式の方は選択不要。

### ★署名・押印時の注意事項★

#### ① 署名

- ・消せるボールペンや鉛筆不可  
→ **黒または青のボールペンで記入。**
- ・なぞり書き不可
- ・紙貼り、修正液、字消しの修正不可  
→ **所定の訂正方法にて訂正。**
- ・同一筆跡不可  
→ **欄ごとに各自が署名。**

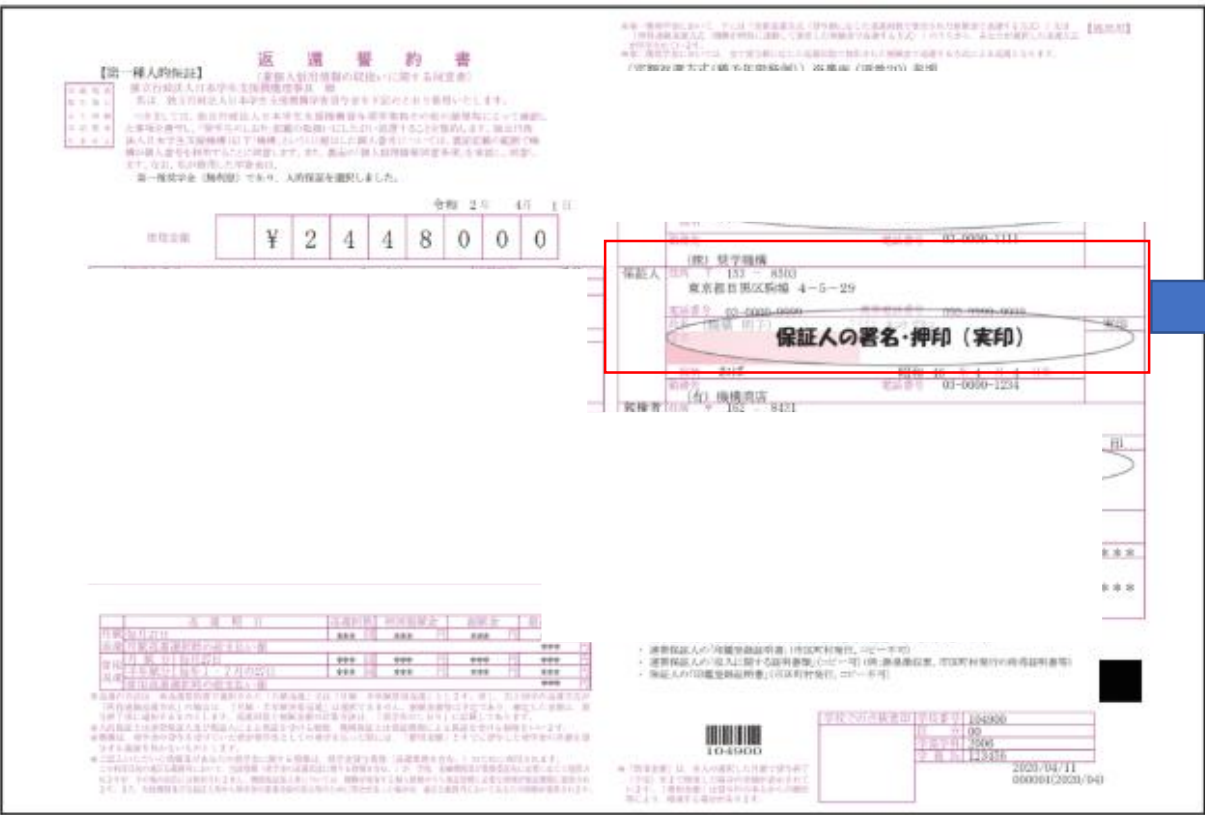
#### ② 押印

- ・スタンプ印やゴム印の使用不可  
→ **朱肉で鮮明に押印。**
- ・同一印不可  
→ **各自の印鑑を使用。連帯保証人・保証人は印鑑登録証明書と同じ印で押印。**

# 書類作成方法（貸与・人的）

## ②返還誓約書に署名・押印をする。

※ 「提出用」と「本人控」を切り離さずに署名・押印すること。



### ★署名・押印時の注意事項★

保証人の続柄が、  
その他（ ）  
となっている方

（ ）内に続柄を記入してください。

- (例)
- その他（離婚した父）
  - その他（配偶者の母）
  - その他（知人）

※ P16～17 の返還保証書についても必ず読んでください。




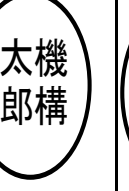

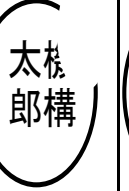
貸与奨学生のしおりP.38～41参照



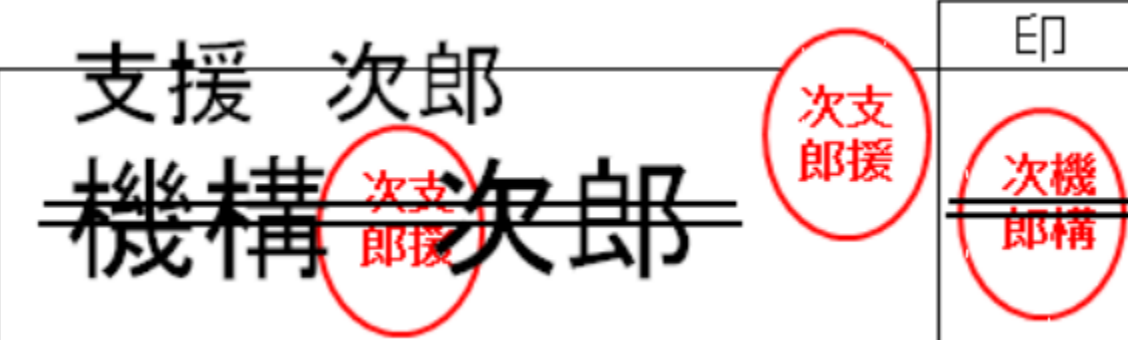
# 書類作成方法（貸与・人的）

## ②返還誓約書に署名・押印をする。

### 正しい押印について

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

### 署名・押印等の訂正について

 <p>支援 次郎 <del>機構 次郎</del></p> <p>次支 郎援</p> <p>次機 郎構</p>	印
--	---

貸与奨学生のしおりP.38～41参照

# 書類作成方法（貸与・人的）

## ③（該当者のみ）「返還保証書」を保証人が記入。

★提出が必要なケース

4 親等以内の親族でない成人を保証人に選任する場合

→（例）離婚した父（母）・知人等

6 5歳以上の人を保証人に選任する場合

→（例）祖父・祖母

※全員ではありません

その方が以下Ⅰ～Ⅲのいずれかの条件を満たしていること。

Ⅰ 年間収入・所得で判定

- ・ 給与所得者 年間収入 320万円以上（証明書類:源泉徴収票、年金振込通知等）
- ・ 給与所得者以外 年間所得 220万円以上（証明書類:確定申告書控（受付印のあるもの）等）

Ⅱ 預貯金・不動産評価額等で判定

合計額が貸与予定総額以上（証明書類:預貯金残高証明書、固定資産評価証明書等）

Ⅲ 上記ⅠとⅡの組み合わせで判定

Ⅰ + (Ⅱ ÷ 1.6) で算出される金額が（給与所得者の場合） 320万円以上

（給与所得者以外の場合） 220万円以上

※年金は給与として扱います

※給与所得以外 + 給与所得の方の判定基準は年間所得220万円です

貸与奨学生のしおり  
P.22～24、P32、33参照

# 書類作成方法（貸与・人的）

## ③（該当者のみ）「返還保証書」を保証人が記入。

該当者は返還誓約書と併せて、「返還保証書」と「資産等に関する証明書類」を提出すること。

【様式 18】  
返還保証書  
610～610～

返還保証書  
年 月 日  
(1) 返還誓約書に印字された印、返還誓約書提出後に提出する場合は記入。

私は、1. の「奨学生本人」が使用する、2. の「奨学生番号」の独立行政法人日本学生支援機構奨学金について、借付（返還金額・返還期・利率・保証人等）を申し立てて予備金等（4. の現在の資産等の状況）に記載する資力をもって、返還予定の期間を通じて生活を維持し、「奨学生本人」が行う学資金の返還を確実に保証します。

氏名  
「印」返還保証書の署名欄に記入  
年 月 日 生 日 奨学生本人の印  
「印」返還保証書の署名欄に記入 「印」署名欄に記入

区分	金額	認定基準額 及び 証明書類（すべてコピー可）
1 給与所得者の場合 ※年間収入金額で判定	2万円 （返還保証書の提出時）	年間収入金額が200万円以上 - 源泉徴収票（直近のもの） - 所得証明書（直近のもの） - 年金額決定通知書（支払金額のわかるもの、直近のもの）等
2 給与所得者以外の場合 （給与所得以外に給与所得のみなし含む） ※年間所得金額で判定	2万円 （返還保証書の提出時）	年間所得金額が200万円以上 - 確定申告書の控え（所得等の受付印のあるもの、直近のもの） - 所得証明書（直近のもの）等
3 預貯金や不動産などの資産を有している場合 ※合計額で判定	2万円 （返還保証書の提出時）	預貯金・不動産（評価額）等の合計額が貸与予定総額（返還期間）以上 - 預貯金残高証明書 - 固定資産評価証明書（評価額のわかるもの） - 取引内訳報告書（評価額のわかるもの）等 ※返還誓約書に印字された日付の30ヶ月前以降に発行されたもの、返還誓約書以外に発行する場合は、記入日の30ヶ月前以降に発行されたもの ※資産が共有者の場合は、持分割合等により該当者名義の資産額が確保できるもの（※取得形態は「共同共有」に限る）
4 IとIIを組み合わせる場合	2万円 （返還保証書の提出時）	（給与所得者の場合）120万円以上 （給与所得者以外の場合）120万円以上 - 金額を補算するすべての証明書類

※年金額は給与として扱います。  
印字された基準を満たしているれば、資産等のすべてを記入する必要はありません（例えば、給与収入額が基準を満たしているれば、預貯金があってもそれを記入する必要はありません）。

返還誓約書に印字されている奨学生番号  
第一種・第二種それぞれに奨学生番号があるため注意。  
【第一種】 620-04-\*\*\*\*\*  
【第二種】 820-04-\*\*\*\*\*  
↑ 院生は中央の2桁が「06」となります

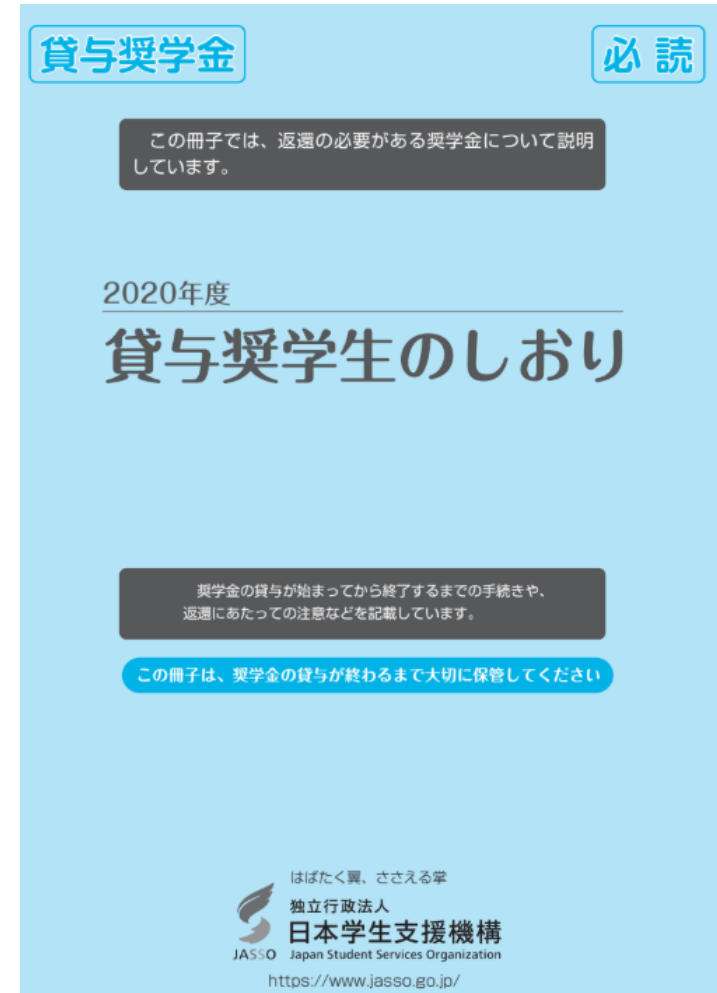
基準を満たすことを示す資産等に関する証明書類は、貸与奨学生のしおりP.33を参照のうえ準備する。

※ 「返還誓約書1枚につき、1部ずつ」作成

貸与奨学生のしおりP.32～33参照

## 4. 書類作成方法

### 貸与奨学金（機関保証）



P.20～43参照

# 書類作成方法（貸与・機関）

## ① 返還誓約書に印字されている内容を確認する。

【第一種機関保証】 返還誓約書 (新入生借用情報の取扱いに関する同意書)

貸与期間 令和 2年 4月 1日

借料金額 ¥ 2 4 4 8 0 0 0

学籍番号 620-04-000000 学号 7 001 出典種別 予約

住所 東京都江東区青海 2-2-1

あなた（奨学生本人）の署名・押印

返還方法の選択 ※所得連動返還方式選択者は不要

親権者(1) 東京都新宿区市谷本村町 10-7

親権者(2) 東京都新宿区市谷本村町 10-7

本人以外の連絡先の署名 東京都目黒区駒場 4-5-29

2020/04/11 000001C020/04

### ★確認のポイント★

印字情報は、スカラネットで自身が入力した情報です。

それぞれの住所・氏名・生年月日（本人のみ）に間違いがないか確認。

未成年の場合、ひとり親家庭を除いて、親権者1・2に父母の情報が入っていること。

訂正がある場合は後のスライドを参照。

# 書類作成方法（貸与・機関）

## ② 返還誓約書に署名・押印をする。

※ 「提出用」と「本人控」を切り離さずに署名・押印すること。

月賦返還または併用返還のどちらかを選択

→ チェックボックスにレ点を記入。

※ 提出後は変更できません。

※ 所得連動方式の方は選択不要。

### ★署名・押印時の注意事項★

#### ① 署名

- ・ 消せるボールペンや鉛筆不可  
→ 黒または青のボールペンで記入。
- ・ なぞり書き不可
- ・ 紙貼り、修正液、字消しの修正不可  
→ 所定の訂正方法にて訂正。
- ・ 同一筆跡不可  
→ 欄ごとに各自が署名。



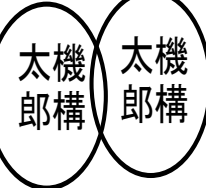

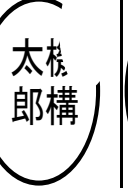
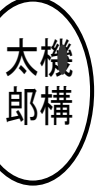
#### ② 押印

- ・ スタンプ印やゴム印の使用不可  
→ 朱肉で鮮明に押印。
- ・ 同一印不可  
→ 各自の印鑑を使用。

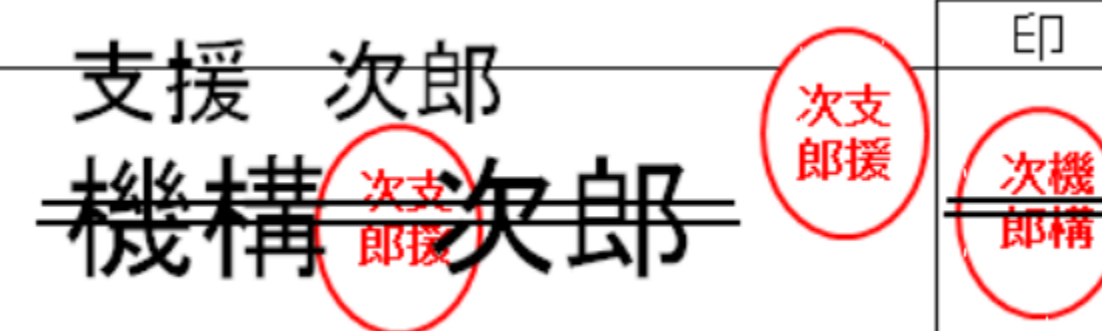
# 書類作成方法（貸与・機関）

## ②返還誓約書に署名・押印をする。

### 正しい押印について

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

### 署名・押印等の訂正について

 <p>支援 次郎  <del>機構 次郎</del>          次支 次郎          次支 次郎</p>	印
	次機 次郎

貸与奨学生のしおりP.34～37参照

# 書類作成方法（貸与・機関）

## ②保証依頼書に署名・押印をする。

※ 「提出用」と「本人控」を切り離さずに署名・押印すること。

【学校番号】は空欄にしておくこと。

未成年の場合、親権者の記入・押印が必要

貸与奨学生のしおり  
P.30～31参照

### ★記入・押印時の注意事項★

- ①署名
  - ・消せるボールペンや鉛筆不可  
→黒または青のボールペンで記入。
  - ・なぞり書き不可
  - ・紙貼り、修正液、字消しの修正不可  
→所定の訂正方法にて訂正。
  - ・同一筆跡不可  
→欄ごとに各自が署名。
- ②押印
  - ・スタンプ印やゴム印の使用不可  
→朱肉で鮮明に押印。
  - ・同一印不可  
→返還誓約書で押印した各自の印鑑を使用。
- ③日付
  - ・日付（3か所）は、返還誓約書に記載された「誓約日」を記入



# 5. 返還誓約書の訂正方法





# 貸与奨学金 訂正方法

## 「返還誓約書」自体への訂正

連帯保証人 親権者 (1)	住所 〒 162 - 8431 東京都新宿区市谷本村町 10-7	電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-0000-9999	一奨郎学
氏名 (奨学 一郎)	フリガナ ショウガク イチロウ	署名	一奨郎学印
② 奨学 一郎 春子 ②	③		一奨郎学
続柄 父	奨学 一郎 ①	昭和 40 年 2 月 2 日生	春奨子学
勤務先 (株) 奨学機構	電話番号 03-0000-1111		
保証人	住所 〒 226-8503 神奈川県横浜市緑区長津田町4259S-3	電話番号 03-0000-0000 携帯電話番号 090-9999-1234	五奨郎学
氏名 (奨学 五郎)	フリガナ ショウガク コウロウ	署名	実印
奨学 五郎 男			五奨郎学
続柄 祖父	奨学 五郎	昭和 28 年 4 月 25 日生	
勤務先 (有) 奨学商店	電話番号 03-1234-0000		

### ★訂正のポイント★

#### 【印字・署名の訂正】

訂正部分を二重線で削除し、**押印欄に押印した印を訂正印として二重線の上に押印**。余白に正しい情報を記入。

#### 【押印欄の訂正】

二重線で削除し、当該者欄内の余白に**印同士が重ならないよう正しい印を押印**。

#### 【印字漏れの訂正】

欄内に表示されるべき人物の情報がすべて漏れている場合は、**本来印字されるべき項目をすべて手書きで記入し、加えて当該人物が署名押印する**。

# 「返還誓約書記載事項訂正届」の記入

【様式25】(表面)※記入方法は裏面参照 返還誓約書記載事項訂正届 610～、810～  
 独立行政法人日本学生支援機構理事長 殿 「返還誓約書」を提出するにあたり、「返還誓約書」上で訂正(変更)又は新規に追加した内容を届け出ます。

この用紙の提出のみでは訂正(変更)・新規追加はできません。必ず返還誓約書上でも訂正(変更)・新規追加を行ってください。	記入必須	返還誓約書に印字された日付	年	月	日	奨学生番号	学 籍 番 号	電 話 番 号		
		住所	〒							
	奨学生本人	氏名	姓	名	姓	名	姓	名	姓	名
		訂正(変更)・新規追加がある場合は該当に○印を付けて下さい。	郵便番号	住所	電話番号	携帯番号	※奨学生本人の氏名・7桁の生年月日の訂正(変更)又は別添手続きが必要でこの用紙に記入する際には正しい(変更後の)内容で記入してください。			
	(人的保証人)	印鑑登録証明書に記載の住所	〒				電話番号			
		氏名	姓	名	姓	名	姓	名	姓	名
	(人的保証人)	訂正(変更)事由	※「誓約日」(返還誓約書「借入金額」の上部に印字)の時点で奨学生本人が未成年の場合、親権者1欄へも記入してください。							
		印鑑登録証明書に記載の住所	〒				電話番号			
	(機関保証)	氏名	姓	名	姓	名	姓	名	姓	名
		訂正(変更)事由	※奨学生本人以外でなければなりません。							
親権者1	現住所	〒				電話番号				
	氏名	姓	名	姓	名	姓	名	姓	名	
親権者2	訂正(変更)事由	※「誓約日」(返還誓約書「借入金額」の上部に印字)の時点で奨学生本人が未成年の場合で、親権者2に訂正(変更)がある場合のみ、この親権者2欄に記入してください。								
	現住所	〒				電話番号				
※12020年度採用者は現住所(2019年度採用者は住民票に記載の住所)です。ただし、マイナンバー未採出者は住民票に記載の住所です。 ※この届出用紙は返還誓約・編入の2における返還誓約書記載事項訂正届を兼ねます。 ※この届出用紙の写し(コピー)はご自身でご用意ください。学校へ提出後、日本学生支援機構からこの届出用紙の写しを発行します。 ※記入しない欄は必ず空白にする。欄外の書き込みは認められません。欄外に記入する場合は、欄外に記入する旨を欄外に記入してください。また、行政機関及び自治体から奨学生の登録情報の取寄せ等のために照会があった場合は、返送期限内に正しい内容の届出が提供されます。 ※その他の目的には利用されません。複製が保持する個人情報のうち保護管理に必要な情報が保証機関に提供されます。また、行政機関及び自治体から奨学生の登録情報の取寄せ等のために照会があった場合は、返送期限内に正しい内容の届出が提供されます。										

**申込者(学生)は必ず記入すること**

**印字部分に訂正のある方は、全員・全項目に記入すること**

**※該当者の自署であること!**

## ◆記入のポイント◆

黒色または青色のボールペンで記入。

奨学生番号は返還誓約書に記載されているとおり記入。(第一種と第二種それぞれに番号が付与されてるため注意)

奨学生本人欄は訂正有無にかかわらず訂正がある人物の該当欄に、訂正箇所だけではなく**全ての項目**を記入。書き損じた場合は、**訂正印使用不可**。**新しい紙を準備し、もう一度最初から書き直す**(あらかじめコピーして複製しておくことを勧めます)。

**「返還誓約書1枚につき、1部ずつ」必要です。**

貸与奨学生のしおりP.42～43参照

## 6. 書類の作成方法

### 給付奨学金

給付奨学金

必読

この冊子では、原則として返還の必要のない奨学金について説明しています。

2020年度

### 給付奨学生のしおり

給付奨学金の支給が始まってから終了するまでの手続きや、留意事項などを記載しています。

この冊子は、奨学金の支給が終わるまで大切に保管してください

はばたく翼、ささえる掌  
独立行政法人  
日本学生支援機構  
JASSO Japan Student Services Organization  
<https://www.jasso.go.jp/>

P.9~15参照





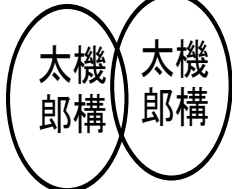

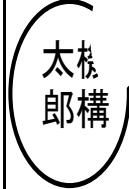





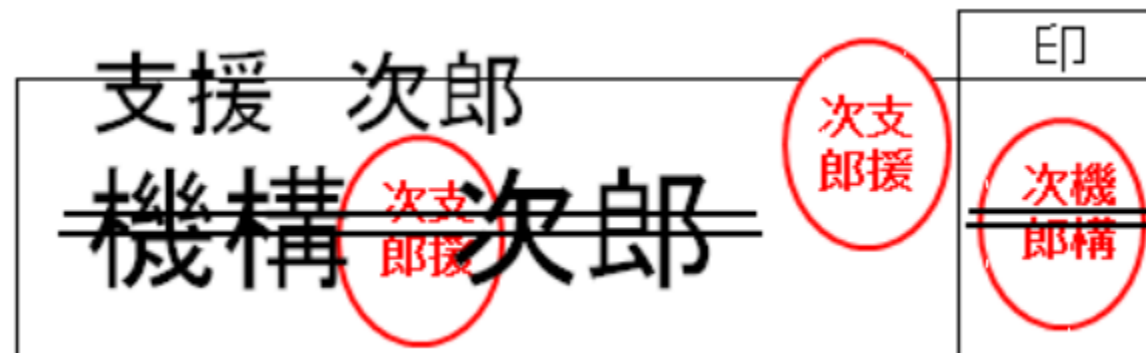
# 書類作成方法（給付）

## ②誓約書に署名・押印をする。

### 正しい押印について

					
鮮明	薄い	重ね印	二重印	欠け印	滲み印
○	×	×	×	×	×

### 署名・押印等の訂正について



給付奨学生のしおりP.12～13参照

# 7. 誓約書の訂正方法



# 給付奨学金 訂正方法

## 「誓約書」自体への訂正

訂正例 ①	奨学生番号	5	2	0	0	4	9	9	9	9	9	
	在学学校	日本学生支援大学										
	学籍番号	J12345									CD	7
	住所	〒162-8431 東京都新宿区市谷本村町 10-7										
	電話番号	03-0000-0000				携帯電話番号				090-0000-0000		印
	氏名	市谷 太郎 給付 太郎										給付
	署名	給付 太郎										
	給付の条件 (予定)	給付の始期	2020	年	4	月	分	給付月額	75,800円 (自宅外通学)			
		給付の終期	2024	年	3	月	分	支援区分	第1区分			
	【添付書類】	奨学生本人の「住民票」(市区町村発行、個人番号の記載のないもの、コピー不可)										
	【給付奨学生本人が誓約時点で未成年(20歳未満)の場合には、親権者又は未成年後見人が本誓約書の記載内容及び機構の諸規程を確認し、同意のうえ、以下の所定の欄にそれぞれ署名・押印してください。親権者とは、民法に定められた親権者であり、未成年後見人がいない場合には、未成年後見人が同様に署名・押印してください。】											
訂正例 ②	住所	〒226-1234 神奈川県横浜市 1-1-92										
	電話番号	045-999-9999				携帯電話番号				090-0000-9999		印
	氏名	給付 花子 給付 花子										給付
	署名	給付 花子										
	続柄	父										
訂正例 ③	住所	〒226-1234 神奈川県横浜市 1-1-92										
	電話番号	045-999-9999				携帯電話番号				090-9999-0000		印
	氏名	給付 花子 給付 花子										給付
	署名	給付 花子										
	続柄	母										
		訂正例 ④										

給付奨学生のしおりP.14~15参照

### ★訂正のポイント★

#### 【印字・署名の訂正】

訂正部分を二重線で削除し、**押印欄に押印した印を訂正印**として二重線の上に押印。余白に正しい情報を記入。

#### 【押印欄の訂正】

二重線で削除し、当該者欄内の余白に**印同士が重ならないよう正しい印**を押印。

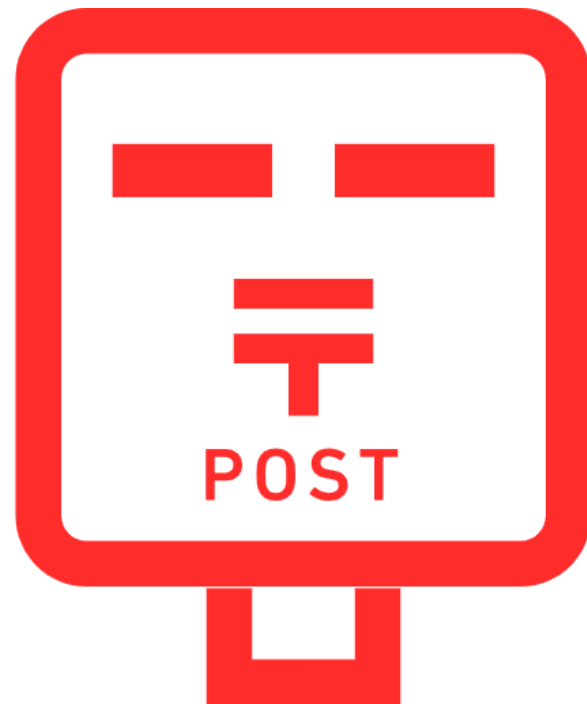
#### 【印字漏れの訂正】

欄内に表示されるべき人物の情報がすべて漏れている場合は、**本来印字されるべき項目をすべて手書きで記入し、加えて当該人物が署名押印する。**

# 8. 提出方法（貸与・給付共通）

**以下の方法で書類を提出してください。**

レターパックライトを使用して大学に郵送してください



# 学生課にご郵送ください

5 6 6 - 0 0 1 2

大阪府摂津市庄屋  
1 - 1 2 - 1 3  
大阪人間科学大学 学生課  
電話番号: 06 (6105) 7155

自分の住所  
自分の氏名  
自分の電話番号

返還誓約書 (誓約書)

3cmまで Max Thickness of 3cm  
4kgまで Max Weight of 4kg

LETTER PACK LIGHT レターパックライト

〒566-0012  
大阪府摂津市庄屋1-12-13  
大阪人間科学大学 学生課 宛  
返還誓約書 (誓約書) 等 在中

※ 複写式の書類は「提出用」と「本人控」を切り離さずに提出すること。

## ■ 給付奨学金の場合

レターパックライトに誓約書を封入して大学に郵送してください。ただし、不備があった場合は大学から着払いで返送します。

## ■ 貸与奨学金の場合

レターパックライトに返還誓約書やその他書類を封入するとともに、本人控を大学から返送するためのレターパックライトも同封してください。ただし、返送用レターパックが同封されていなかった場合は大学から着払いで返送します。

## 提出期限（給付・貸与共通）

8月28日（金）必着

遅延なく提出してください。