

令和2年度 日本学生支援機構奨学金(貸与・学部生)

継続・辞退にかかる手続きについて



成長に、本気。

大阪人間科学大学

令和2年12月

学生課



もくじ

1. 奨学金継続願 … P2~9
2. 手続き書類の確認 … P10~11
3. 書類の作成方法 … P12~20
4. 適格認定 … P21~23
5. 確認リスト … P24~25

1. 奨学金継続願について

日本学生支援機構の貸与奨学金に関するよくある質問

Q. 奨学生に採用されたら、卒業までずっと貸与を受けることができますか？

A. いいえ、奨学金貸与を継続するには毎年1回「奨学金継続願」を提出し、継続の意思を示すことが必要です。

その後、大学で奨学金継続の可否を判断する「適格認定」を行いますが

学業成績等の状況によっては、奨学生としての資格を失う(=「廃止」と言います。)ことを日本学生支援機構が決定する場合があります。

「奨学金継続願」の提出、適格認定とは？

「奨学金継続願」の提出

- ・毎年1回、次年度の奨学金継続希望の有無を機構に提示する必要
- ・1年間の学業成績等を振り返り、奨学生としての責務を再確認
- ・自身の経済状況に照らして奨学金の必要性や適正な貸与月額を再確認

適格認定

- ・大学が、提出された「奨学金継続願」の内容と学業成績等を総合的に審査し、適格基準に基づき奨学金継続にかかる必要な措置を取ること



「奨学金継続願」を提出しても必ず継続して貸与されるとは限らない
(日本学生支援機構が貸与の可否を決定する)

奨学金を借りている4年次生のアンケートから

月々の貸与額が多い人ほど、
返還できないと考える傾向が少しありました。

($r=-.194, p<.05$)

(貸与額が多くて)返還できないと考える人は、
(卒業後の返済で)救済制度を利用するだろうと考える傾向にありました。

($r=-.202, p<.05$)

奨学金を適切に使用しなかったと考える人は、
奨学金を返還できないだろうと考える傾向にありました。

($r=.345, p<.01$)

**貸与額の多さは、あなたの将来に少なからず影響します！
その貸与額で大丈夫ですか。**

3. 奨学金継続願の提出方法

スカラネット・パーソナルから
「貸与額通知」の内容を確認

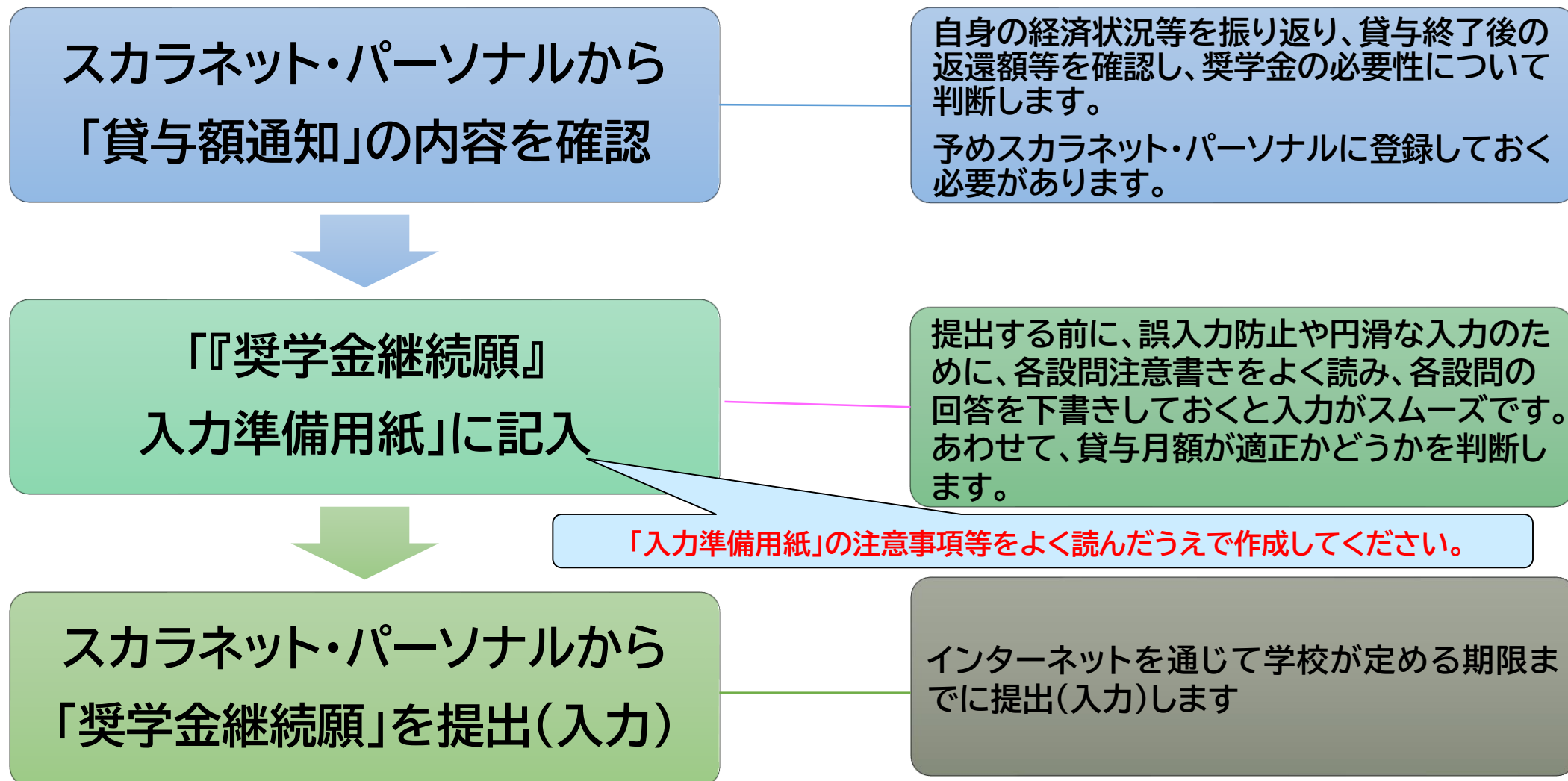


「『奨学金継続願』入力準備用紙」に記入



スカラネット・パーソナルから
「奨学金継続願」を提出(入力)

「奨学金継続願」の提出の流れとポイント



手続き上の留意点①

期限までに「奨学金継続願」を提出しないと…



「**廃止**」となり奨学生の資格を失う



4月以降の奨学金は振込まれない

手続き上の留意点②

奨学金の継続を希望しない場合は…



「奨学金継続願」を入力する際に

- ◎ 奨学金の継続を希望しません を選択する



4月以降の奨学金は**辞退**となる

2. 手続き書類の確認

手続き書類

「奨学金継続願」の提出(入力)手続きについて

【 大学部・短大生・高等専門学校・専修学校用 】

日本学生支援機構 貸与奨学金 (入カ) 重要

「奨学金継続願」の提出手続きについて

■はじめに
「奨学金継続願」は、卒業を続けていくために奨学金が継続して必要か否かを、あなた自身が判断し、提出(入力)するものです。「貸与継続願」の内容を確認し、**貸与奨学金は返還する義務があることを十分留意したうえで**、スカラPSから「奨学金継続願」を提出(入力)してください。なお、給付奨学金(新制度)を併せて受給する場合及び授業料等減免の支援を受ける場合において、**貸与月額が0円となっても、「奨学金継続願」の提出(入力)は必要です。**

- スカラPSから「貸与継続願」の内容を確認してください。
入カ保証の方は、連帯保証人・保証人にも内容を確認してもらってください。また、未成年の方は、親権者の方にも内容を確認してもらってください。
- 学校の指示に従って「奨学金継続願」の提出(入力)手続きを完了してください。
令和3年4月以降も奨学金の継続を希望する方は、スカラPSに登録・ログインし、「奨学金継続願提出画面」から、「奨学金継続願」を必ず提出(入力)してください。
令和3年4月以降の奨学金の継続を希望しない方は、「奨学金継続願」の入力の際に、「奨学金の継続を希望しません」を選択してください。

■「奨学金継続願」の提出(入力)期間について

提出(入力)開始	令和__年__月__日から(祝)
提出(入力)締切	令和__年__月__日まで(祝) (※厳正に学校に届届のうえ、日付を記入してください。)
入カ時間	8:00～25:00

※土日祝日も提出(入力)ができます。ただし、令和3年1月29日から令和3年1月31日は、年末年始のため提出(入力)ができません。

⚠️ **未提出者は禁止**

「奨学金継続願」を未提出のまま提出(入力)期間を過ぎると、継続する意思がないと判断され、連帯保証人が「禁止」となり、奨学生としての資格を失います。「禁止」と判断されると、4月以降の奨学金は振り込まれません。学校の指示に従って、返還開始の手続きをしてください。

■「奨学金継続願」の提出(入力)方法について

- 収入に関する証明書を準備
主として生計を維持している人(父、母、祖父、祖母など)及びその他の生計を維持している人(父、母など)の収入に関する証明書(「奨学金継続願」提出(入力)時点で取得可能な最近のもの)の準備が必要です。

進学奨励の機会	奨励金の請求書の写
(住宅・車検・生活共済費・失業給付金等)による収入を含む)	各種証明書(複数の収入がある場合は、合計金額を入力します)
進学奨励以外の機会	令和元年度分の所得税の確定申告書(写)
- 「奨学金継続願」入力専用用紙に照準の下書き
「奨学金継続願」入力専用用紙は、一つの画面で30分以上経過した場合はタイムアウトとなり、最初から入力しなくてはなりません。購入力防止や円滑な入力のために、入力時に本用紙中の「奨学金継続願」入力専用用紙を記入し、写真に照準してから入力を開始してください。
- スカラPSにログイン
スカラPSへの登録が済んでいる場合は、「奨学金継続願」を提出(入力)したことはありません。スカラPSの登録及び「奨学金継続願」の提出(入力)は、スマートフォンやタブレット端末からも可能です。インターネット環境が利用できない方は、早めに学校に相談してください。
- スカラPS「奨学金継続願提出画面」から提出(入力)
提出(入力)終了後に内容訂正が必要になった場合は、緊急学校に申し出てください。(※訂正できない項目もあります。)

- 1 -

学費・実習費一覧表

日本学生支援機構奨学金 継続願
学費・実習費一覧表

＜注意＞詳細はこちら

- 学費・実習費は、「奨学金継続願」入力専用用紙(2～3ページ、あなたの提出欄の「1」学費欄)に記入してください。
- 実習費を納入した学生は、学費に実習費を加えた額を「1」学費欄に記入してください。
(1万円未満は切り捨てて記入してください。)
- 年次や学科・専攻によって学費・実習費の額が異なるため、下記の額を参照しながら記入してください。
- 学費の返納・分割を申し出ている学生や、授業料減免を受けている学生は、**自分負担した分だけ**記入してください。
- 1年次生で入学金(20万円)を納入した学生及び3年次編入生は、「その他」欄に添えてください。
(指定校推薦入試やフロンティア入試等で入学金が免除された学生は含めなくてください)

1. 学費(授業料、教育実習費、施設料、諸会費が含まれています)

学科	年次			
	1年次 納入学費 20万円 (授業料のみ) (1万の単位で)	2年次	3年次	3年次編入 納入学費 20万円 (1万の単位で)
社会福祉学科	129万円	109万円	109万円	115万円
子ども保育学科	131万円	109万円	109万円	115万円
健康心理学科(心理学科)	129万円	109万円	109万円	115万円
医療福祉学科 介護福祉専攻		113万円	113万円	
医療福祉学科 介護福祉専攻	168万円	138万円	138万円	
医療心理学科 臨床発達心理専攻		109万円	109万円	
医療心理学科 実習開発専攻	178万円	142万円	142万円	
作業療法学科	178万円			
理学療法学科	178万円	158万円	158万円	
大学院	75万円			

※学部1年次生は納入生協費(1万)にプラスして2万円を徴収。

書類は大学HPからダウンロード・印刷のうえ、ご準備ください。

3. 書類の作成方法について

入力準備用紙 注意するポイント【貸与(学部生)】

準備用紙2ページ

『奨学金継続願』入力準備用紙

1 / 6 画面

A-奨学金継続願について
 「奨学金継続願」は、次年度の奨学金の継続の意思を確認するための大切な願出です。この願出の記入内容と、平素の学業成績等を総合的に審査し、学校が奨学金継続の可否等を判断します。願出を提出しても必ず継続して貸与されるとは限りません。

B-誓約欄
 日本学生支援機構理事長 殿
 奨学金継続願の提出にあたっては、正しく記入することを誓約します。

▶ 入力当日の日付を入力してください。

西暦 年 月 日 氏名(半角カナ) 姓(15文字以内) 名(15文字以内)

半角数字

生年月日(西暦) 年 月 日生

半角数字

「奨学金継続願」を提出(入力)する前に、各設問の答えを記入し準備してください。

正しく生年月日を入力してもエラーとなる場合は、学校に確認してください。

「奨学金の継続を希望しません」を選択した場合は、3月までの貸与となり、4月以降は...

誓約欄の誓約日付は入力当日の日付を西暦で正しく入力してください。(半角数字)

(例) 2020年12月15日

入力準備用紙 注意するポイント【貸与(学部生)】

準備用紙3ページ

【 大学学部・短期大学・高等専門学校・専修学校用 】
4 / 6 画面 - 2

4. あなたは現在家族と同居していますか。
○(1)はい
○(2)いいえ

5. あなたの **2019年12月(2020年4月入学者は2020年4月)から2020年11月**の収入に関する金額を記入してください。
収入及び支出の種類別に記入し、二重に計上しないよう気をつけてください。(金額は1万円未満を切り捨てて記入)

収入計算のポイント

月額ではなく、1年間(または8ヶ月※2020年4月入学者は8ヶ月)の収入を計算してください。

【例】毎月3万円ずつ家庭から送金を受け、授業料(70万円)のうち半分の35万円を家庭が直接学校に支払った。残りの授業料(35万円)は、機構の奨学金(35万円)を支払い、毎月2万円の長期アルバイト給与と短期アルバイトの給与1万円の中から5万円を支払った。

家庭からの送金 36万円(3万円×12ヶ月) + 35万円 = 71万円 ⇒ 「1)家庭からの給付」に記入
長期アルバイト 24万円(2万円×12ヶ月) + 短期アルバイト1万円 = 25万円 ⇒ 「4)アルバイト等収入」に記入

現在の経済状況をふまえ、貸与を受けている奨学金の月額が適切か判断する目安とします。
支出に比べて収入が一定額以上多いときには、適切な貸与月額を選択するよう、学校担当者による面接等、指導を受けることになります。

- ・2019年12月から2020年11月の収入に関する金額を記入してください。
(※2020年4月入学者は、2020年4月から2020年11月の収入に関する金額を記入してください。)
- ・金額は1万円未満を切り捨てて記入してください。

入力準備用紙 注意するポイント【貸与(学部生)】

準備用紙3ページ

あなたの収入の種類	百万	十万	万	注意事項等	
1) 家庭からの給付 (家庭が支払った、授業料/施設費等の学校納付金・自宅外通学者の家賃を含む)		7	6	万円	・家庭があなたに代わって直接学校へ支払った額も含めて計算してください。 ・自宅通学者の方で家庭が負担した食費や、家庭から一般的に支出される費用のうち、あなたの分として計算することが難しい費用は、収入及び支出から除いてください。
2) 日本学生支援機構の奨学金(自動表示) ※併用貸与者は第一種奨学金と第二種奨学金の合計が表示されます。		4	0	万円	以下の奨学金は自動表示に含まれていません。2019年12月から2020年11月に振込まれた金額をご自分で確認し、5.5)「その他」に含めてください。 ・第一種奨学金とあわせて振り込まれた「入学時特別増額貸与奨学金」 ※第二種奨学金とあわせて「入学時特別増額貸与奨学金」が振り込まれた場合は自動表示に含まれます。 ・緊急採用(第一種)奨学金 ・緊急特別無利子貸与型奨学金 ・給付奨学金 ・一時金額給付奨学金(24万円) ・辞退した奨学金(併用貸与であったがいずれかを辞退した場合) ・海外留学支援制度(給付型)の奨学金 ・官民協働海外留学支援制度(給付型)の奨学金
3) 日本学生支援機構以外の奨学金			0	万円	大学・地方公共団体・民間団体などから奨学金を受けている方は、その年額(または8ヶ月分の金額※2020年4月入学者)を記入してください。
4) アルバイト等収入		1	6	万円	
5) その他(貯蓄等の取崩額・臨時収入等)		1	0	万円	上記5.2)で自動表示に含まれていない日本学生支援機構の奨学金も5.5)「その他」に含めてください。
収入合計(自動表示) ★	1	4	2	万円	

入力時は自動表示ですが、収支差計算のうえで必要になるため、必ずご自身で計算して記入してください。

収入計算の考え方について

【例】 社会福祉学科1年次生 奨学 金子さんのケース <利用している奨学金種別> : 給付奨学金(支援区分Ⅲ)+第二種奨学金

小遣い 毎月2万円×8カ月=16万円⇒「1)家庭からの給付」に記入。

アルバイト 毎月2万円×8カ月=16万円⇒「4)アルバイト等収入」に記入。

貯蓄 10万円⇒「5)その他(貯蓄等の取崩額臨時収入等)」に記入。

<授業料 129万円のうち入学金20万円⇒支出欄の「5)その他」に記入。>

残り109万円のうち、60万円は家庭が直接学校に支払った。

残りの49万円は、機構の奨学金から40万円支払い、毎月2万円のアルバイトの中から9万円を支払った。

入力準備用紙 注意するポイント【貸与(学部生)】

6. あなたの2019年12月(2020年4月入学者は2020年4月)から2020年11月の支出に関する金額を記入してください。
種類別に記入し、二重に計上しないよう気をつけてください。(金額は1万円未満を切り捨てて記入)
※H-4. の回答によって、画面表示が異なります。①②どちらかのみを記入してください。

準備用紙3ページ

① H-4で「(1)はい」を選択した場合→自宅通学者の画面が表示されます。

あなたの支出の種類	百 万	十 万	万	注意事項 等
1)学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)		6	5	万円 【含まれるもの】 授業料・施設費、施設設備費、実験実習費、後援会費、保険料、留学費用 等 ・入学以前に支払った授業料等は、こちらに含めますが、入学金は6. 5)「その他」に含めてください。 ・授業料等減免された方は減免後の金額を記入してください。 ・授業料等全額免除された方は「0」を記入してください。
2)修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)		1	5	万円 【含まれるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場 等
3)食費 (外食費用)		1	0	万円 ・外食した時の経費を含めてください。 ・あなたの収入5. 1)に、家庭が負担した食費を含めた場合は、その金額も含めます。
4)通信費 (携帯電話等の通信費を含む)		1	0	万円 【含まれるもの】 携帯電話等の通信費用・インターネット費用 等
5)その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)		3	0	万円 【含まれるもの】 医療費・娯楽費・間食代・理容美容代・自動車学校の講習費・社会保険料 等
6)機関保証制度の保証料(自動表示)	/	/	/	万円 保証料の合計が自動表示されます。 ※人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計(自動表示) ☆		1	3	0 万円

学費の延納・分納を受けている場合、実際に支払った学費を記入してください。

支出計算の考え方について

減免後の授業料等65万円⇒「1)学費」に記入。

教科書代や通学費等15万円⇒「2)修学費」に記入。

外食費用10万円⇒「3)食費」に記入。

携帯代やインターネット代等10万円⇒「4)通信費」に記入。

入学金20万円+医療費や娯楽費等10万円=30万円⇒「5)その他」に記入。

入力準備用紙 注意するポイント【貸与(学部生)】

準備用紙4ページ

4 / 6 画面 - 3

② H-4で「(2)いいえ」を選択した場合—**自宅外通学者**の画面が表示されます。

あなたの支出の種類	百万	十万	万	万円	注意事項 等
1)学費 (授業料・施設費等の学校納付金等を含む)				万円	・3頁の6. ①1)「学費」の欄を確認してください。
2)修学費 (教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・通学費等を含む)				万円	【含まれるもの】 教科書・図書費・文具購入費・課外活動費・実習旅行費・通学費・部活動やサークル活動費・駐輪場 等
3)家賃 (共益費等を含む。敷金・礼金等の特別支出を除く)				万円	【含まれるもの】 管理費 等 ※敷金・礼金等の特別支出は6. ②6)「その他」に含めてください。
4)食					として支払う
5)光					等
6)その他 (医療費、娯楽・嗜好費等)				万円	【含まれるもの】 医療費、娯楽費、間食代、理容美容代、自動車学校の講習費、社会保険料、帰省のための交通費 等
7)機関保証制度の保証料 (自動表示)	/	/	/	万円	保証料の合計が自動表示されます。 ※人的保証制度を選択している方は「0.00」と表示されます。
支出合計(自動表示) ☆				万円	

自宅外通学者の方の「支出」は4ページに記入してください。

収支差が0を下回る場合、エラーとなり先に進めません。

7. あなたの 2019年12月から2020年11月の収入と支出の差額
 収入合計(★) - 支出合計(☆) = ()万円 (自動表示)

収入合計(142万円) - 支出合計(130万円) = 収支差12万円 ⇒ 収支差が36万円未満のためOK

※ 実際の画面は自動表示されますが、事前に、5. 収入合計(★)から6. 支出合計(☆)を差し引いて計算して
 ※ 差額がマイナス(支出>収入)の場合、入力時に次の画面に進むことができません。金額に間違いがないか確認してください。

収入から支出の合計額を記入し、36万円以上の収支差がある方は、適正な貸与月額を利用できていないとみなされ、「指導」の対象者になります。「指導」の対象者は、2021年4月以降、該当者にとって必要最小限の貸与月額を選択いただくように、大学にて個別指導(面接)を行います。

入力準備用紙 注意するポイント【貸与(学部生)】

準備用紙4ページ

8. あなたの経済状況を具体的に説明してください。(記述式 全角200文字以内)

私は幼少の頃に父を亡くし、学業の面倒は母親がずっと見てきてくれていました。母はほぼ毎日休みなく働いていますが、家庭の経済状況が良いとは言い難いのが現状です。来年、受験を控えている妹もあり、今後の家庭の経済状況はさらに厳しくなります。私の家庭において、引き続き奨学金を利用しなければ、大学に通い続けることは難しいです。

5 / 6 画面 - 1

I-学生生活の状況

1. この1年間の学生生活の状況などを記入してください。(例)課外における活動の参加、ボランティア等の社会参加(記述式 全角200文字以内)
摂津市の地域ボランティア活動に参加しています。ボランティアは主に週末の土曜日もしくは日曜日に活動しており、小学生に勉強を教えたり、一緒に遊んだりしています。勉強は算数、国語、理科、社会など色々な科目を教えています。子供たちには、遊びと同じように勉強が楽しいということを知ってもらうために、自分なりに考えて工夫をしながら活動に取り組んでいます。前年と比較して、今年度は活動の幅を広げることができました。

内容が重要になりますが、180字以上は記入してください。

4. 適格認定について

適格認定について(3つの認定区分)

適格認定の3つの要素

① 人物

- ・生活全般を通じて態度・行動が貸与奨学生にふさわしく、奨学金の貸与には返還の義務があることを自覚し、かつ、将来良識ある社会人として活躍できる見込みがあること。

② 学業

- ・修業年限で確実に卒業(修了)できる見込みがあること。

③ 経済状況

- ・修学を継続するために引き続き奨学金の貸与が必要と認められること。

適格認定について(4つの認定区分)

適格認定の4つの認定区分

① 廃止

- ・ 貸与奨学生の資格を失わせる。

② 停止

- ・ 1年以内で在学学校長が定める期間、貸与奨学金の交付を停止する。

③ 警告

- ・ 貸与奨学金の交付を継続するが、学業成績が回復しない場合は、次回の適格認定時以降に貸与奨学金の交付を停止し又は貸与奨学生の資格を失わせることがあることを警告し指導する。

④ 継続

- ・ 貸与奨学金の交付を継続する。

5. 確認リストについて

☑確認リスト

- 提出期限を守りましょう。

【提出期限】 令和3年 1月 22日(金)

- スカラネット・パーソナルに登録済です。

【未登録の方】

<https://scholar-ps.sas.jasso.go.jp/> にアクセスし、新規登録を早目に済ませておいてください。

- 貸与額通知の記載内容を確認しました。

【人的保証の方】

連帯保証人や保証人に内容を確認してもらってください。

【未成年の方】

親権者の方に内容を確認してもらってください。

- 「『奨学金継続願』入力準備用紙」の記入に基づき、奨学金継続願を提出しました。

【受付番号(16桁)を確認】(年 月 日提出)

【併用貸与の方】

第一種奨学金と第二種奨学金の両方を提出しました。